

การบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

และ

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.
(ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ

๑. หลักการและแนวนโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๔๐ ง วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกถ.) ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ที่จะต้องบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี และแนวนโยบายของรองนายกรัฐมนตรี (นายมีชัยวฤณ แสงสุวรรณ) ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะทำให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับบริการสาธารณะที่ดี มีคุณภาพ มีความเป็นธรรมและโปร่งใส มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้กำหนดหลักการสำคัญเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ในหมวดที่ ๕ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ มาตรา ๗๘ และ ๘๐ และหมวดที่ ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๔๑ - ๒๕๐ ดังมีหลักการที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

(๑) องค์กรในการกระจายอำนาจ

๑) ให้มีกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจเพื่อกำหนดการแบ่งอำนาจหน้าที่และการจัดสรรรายได้ระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคกับส่วนท้องถิ่น และระหว่างส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นตามระดับความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) แต่ละรูปแบบ

๒) ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้แทน ๓ ฝ่าย ทำหน้าที่ตามข้อ ๑) และเมื่อมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และการจัดสรรรายได้ให้แก่ อปท. แล้วให้มีการทบทวนใหม่ทุกระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและรายงานรัฐสภาทราบแล้ว ให้มีผลบังคับได้

(๒) แผนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

๑) รัฐต้องกระจายอำนาจให้ อปท. พึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการของท้องถิ่นได้เอง ส่งเสริมให้ อปท. มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายอำนาจเพื่อให้ อปท. ฯลฯ จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้เท่าเทียมและสอดคล้องกับแผนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

(๓) หลักความเป็นอิสระของ อปท.

๑) รัฐต้องให้อิสระแก่ อปท. ตามหลักแห่งการปกครองตนเอง ตามเจตนารมณ์ของคนในท้องถิ่นและส่งเสริมให้ อปท. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ

๒) การกำกับดูแล อปท. ต้องทำเท่าที่จำเป็น

๓) ให้มีมาตรฐานกลางในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความแตกต่างของ อปท.

๔) จัดให้มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของ อปท. โดยประชาชนเป็นหลัก

(๔) อำนาจหน้าที่ของ อปท.

๑) อปท. มีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

๒) มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดการบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ

๓) ให้มีกฎหมายรายได้ท้องถิ่นเพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีและรายได้ของ อปท. โดยมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมตามลักษณะของภาษีแต่ละชนิด

(๕) อำนาจหน้าที่ของประชาชนในท้องถิ่น

๑) ประชาชนมีสิทธิเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒) ประชาชนมีสิทธิเข้าชื่อยื่นถอดถอนนักการเมืองท้องถิ่น

๓) ประชาชนมีสิทธิเข้าชื่อร้องขอให้สภาท้องถิ่นพิจารณาออกข้อบัญญัติท้องถิ่น

๔) การกระทำของ อปท. ที่มีผลกระทบต่อประชาชนต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นก่อนการกระทำนั้น

๕) ประชาชนมีสิทธิมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของ อปท. โดย อปท. ต้องจัดให้มีวิธีการที่จะให้ประชาชนมีส่วนร่วม

๖) อปท. ต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายผลการดำเนินงานในรอบปีให้ประชาชนรับทราบ

๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๑) ให้มีคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ ๓ ฝ่าย ได้แก่ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ จำนวน ๑๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ จำนวน ๑๒ คน และผู้แทน อปท. จำนวน ๑๒ คน รวม ๓๖ คน โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือ

รองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ซึ่งท่านนายกรัฐมนตรีได้มอบหมายให้นายมิ่งขวัญ แสงสุวรรณ รองนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่ประธานกรรมการกระจายอำนาจ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการฯ กำหนดการจัดระบบบริการสาธารณะตามอำนาจและหน้าที่ระหว่างรัฐกับ อปท. และระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจ ปรับปรุงสัดส่วนภาษีและอากรและรายได้ระหว่างรัฐกับ อปท. และระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง ประสานการถ่ายโอนบุคลากร เสนอแนะต่อ ครม. ให้มีการกระจายอำนาจ ฯลฯ

(๒) ให้มีแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เพื่อดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อปท. กำหนดขอบเขตในการให้บริการสาธารณะของรัฐและ อปท. และระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง กำหนดการจัดสรรภาษีอากร เงินอุดหนุนและรายได้อื่นให้ อปท. กำหนดแนวทางในการถ่ายโอนบุคลากร กำหนดแนวทางในการแก้ไขกฎหมาย รวมทั้งแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๓) แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เพื่อกำหนดรายละเอียด ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และระยะเวลาการถ่ายโอนภารกิจ งบประมาณและบุคลากรให้แก่ อปท. โดยแผนปฏิบัติการฯ มีสภาพเป็นกฎหมายที่มีผลผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ โดยให้มีการทบทวนใหม่ทุก ๕ ปี และเมื่อได้เสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ แล้วรายงานต่อรัฐสภาทราบ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา จะมีผลบังคับใช้ และผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ นั้น โดยในแผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ ๒ นี้ ได้กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๖ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) แผนปฏิบัติการฯ ด้านการถ่ายโอนภารกิจ
- ๒) แผนปฏิบัติการฯ ด้านการเงิน การคลังและงบประมาณ
- ๓) แผนปฏิบัติการฯ ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง
- ๔) แผนปฏิบัติการฯ ด้านการถ่ายโอนบุคลากรและพัฒนาการบริหารทรัพยากร บุคลากรส่วนท้องถิ่น
- ๕) แผนปฏิบัติการฯ ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน/ภาคประชาสังคม และการตรวจติดตามประเมินผล
- ๖) แผนปฏิบัติการฯ ด้านการแก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

๑.๓ นโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ข้อ ๘.๑
ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ข้อ ๘.๑.๖ ส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่นอย่างจริงจัง โดยสร้างดุลยภาพ ระหว่างการกำกับดูแลและความเป็นอิสระของท้องถิ่น โดยไม่กระทบความสามารถในการตัดสินใจ ดำเนินงานตามความต้องการของท้องถิ่น สร้างความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการบริหาร

จัดการงบประมาณและบุคลากรของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น ตลอดจนพึ่งพาตนเองด้วยฐานรายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองได้มากขึ้น

ข้อ ๘.๑.๗ สนับสนุนให้ อปท. มีบทบาทในการจัดบริการสาธารณะของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมตามศักยภาพของท้องถิ่น รวมทั้งความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนขยายการให้บริการที่ครอบคลุมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เชื่อมโยงและบูรณาการกับแผนชุมชนและแผนระดับต่าง ๆ ในพื้นที่

ข้อ ๘.๑.๘ เร่งรัดดำเนินการถ่ายโอนภารกิจของราชการส่วนกลางให้ อปท. ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. รวมทั้งการจัดสรรรายได้ให้ท้องถิ่นแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม

๑.๔ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ที่เห็นชอบให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการถ่ายโอน กำหนดขั้นตอนและแนวทางการถ่ายโอนให้สอดคล้องกับระยะเวลาการถ่ายโอนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒)

(๒) จัดฝึกอบรม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ที่รับโอนภารกิจ

(๓) เป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ อปท. เพื่อให้บริหารจัดการภารกิจที่ถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) กำหนดมาตรฐานบริการสาธารณะที่ถ่ายโอน เพื่อให้ อปท. จัดให้บริการสาธารณะอย่างมีมาตรฐาน

(๕) ติดตามประเมินผลในภารกิจที่ถ่ายโอนอย่างต่อเนื่อง และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ กกถ. ทราบทุก ๓ เดือน

๑.๕ นโยบายของประธานกรรมการการกระจายอำนาจฯ ในคราวประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑ ดังนี้

รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น และสนับสนุนให้ อปท. มีบทบาทในการจัดบริการสาธารณะของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น ประกอบกับรัฐบาลได้จัดสรรรายได้ให้แก่ อปท. เพิ่มขึ้นทุกปี เนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจจากราชการส่วนกลางให้ อปท. ไปจัดทำบริการสาธารณะแทน ดังนั้น ในการดำเนินงานของ อปท. จึงขอให้คำนึงถึงประชาชนเป็นหลักและมีการบริหารจัดการที่ดี ดังนี้

๑) มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒) มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๓) ให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

๔) ครอบคลุมพื้นที่ต่าง ๆ และมีฐานข้อมูลที่ชัดเจน

๒. สรุปสาระสำคัญของแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒)

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) เป็นแผนที่ทบทวนปรับปรุงมาจากแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และแผนปฏิบัติการฯ เดิม โดยมุ่งเน้นที่จะถ่ายโอนภารกิจให้กับ อปท. ที่มีความพร้อม โดยกำหนดระยะเวลาการถ่ายโอนไว้ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๓ การจัดทำแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ดำเนินการเป็นขั้นเป็นตอนมาโดยตลอด มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้ง อปท. ส่วนราชการและประชาชน และได้มีรายละเอียดดังกล่าวมาวิเคราะห์ และปรับปรุงแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ให้มีเนื้อหา รายละเอียดที่ครอบคลุมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒.๑ ความเป็นมาในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒)

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บังคับใช้มาครบระยะเวลา ๕ ปีแล้ว ประสบความสำเร็จเพียงบางส่วน สามารถถ่ายโอนภารกิจได้ ๑๘๑ ภารกิจ จากทั้งสิ้น ๒๔๕ ภารกิจ สามารถจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ร้อยละ ๒๕.๒๐ สามารถถ่ายโอนบุคลากรให้กับ อปท. ได้จำนวน ๔,๔๕๙ คน และสามารถแก้ไขกฎหมายได้จำนวน ๓๐ ฉบับ จากจำนวนกฎหมายที่ต้องแก้ไขทั้งสิ้น ๕๖ ฉบับ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๔ กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) พิจารณาทบทวนการกำหนดอำนาจและหน้าที่ และการจัดสรรรายได้ของ อปท. ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ไปแล้ว โดยต้องพิจารณาทบทวนใหม่ทุกระยะเวลาไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่หรือวันที่มีการจัดสรรรายได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของการกำหนดอำนาจและหน้าที่ และการจัดสรรรายได้เพื่อกระจายอำนาจเพิ่มขึ้นให้แก่ อปท.

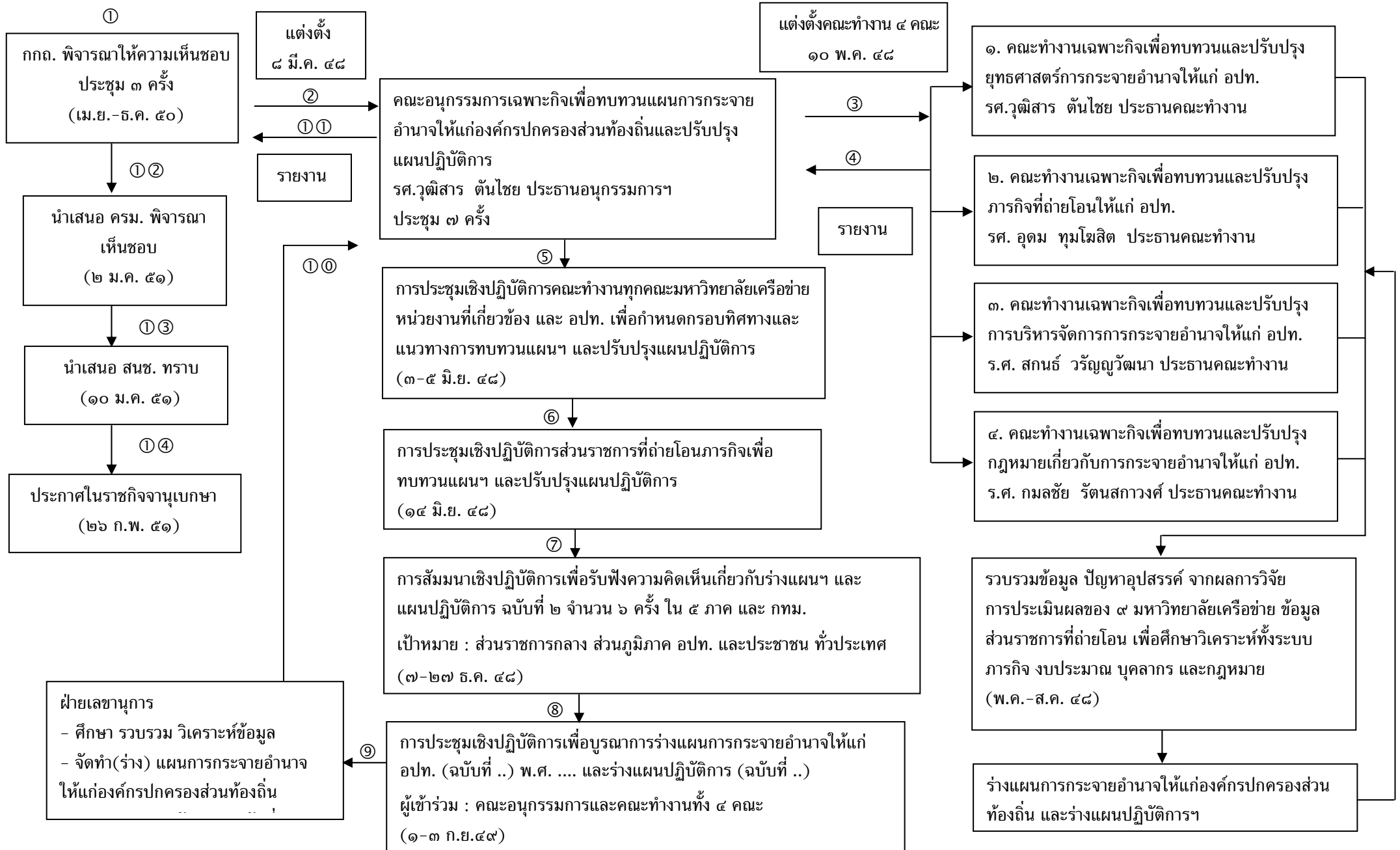
การทบทวนแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ได้มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการบังคับใช้แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการฯ ฉบับเดิม มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทบทวนแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ ขึ้นมารับผิดชอบในการทบทวนและพิจารณาร่างแผนฉบับใหม่ โดยมีรองศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย เป็นประธาน และมีการตั้งคณะทำงานอีก ๔ คณะ เพื่อช่วยเหลือการทำงาน โดยคณะกรรมการและคณะทำงานดังกล่าว ประกอบด้วยอาจารย์จากมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการ และผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับมาจากทุกด้านนำมาประมวลเพื่อปรับปรุงร่างแผนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและร่างแผนปฏิบัติการฯ ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กกค. ได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาในการพิจารณาแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการฯ อย่างรอบคอบถึง ๓ ครั้ง ได้แก่ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๐ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ และครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๐ จึงมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒)

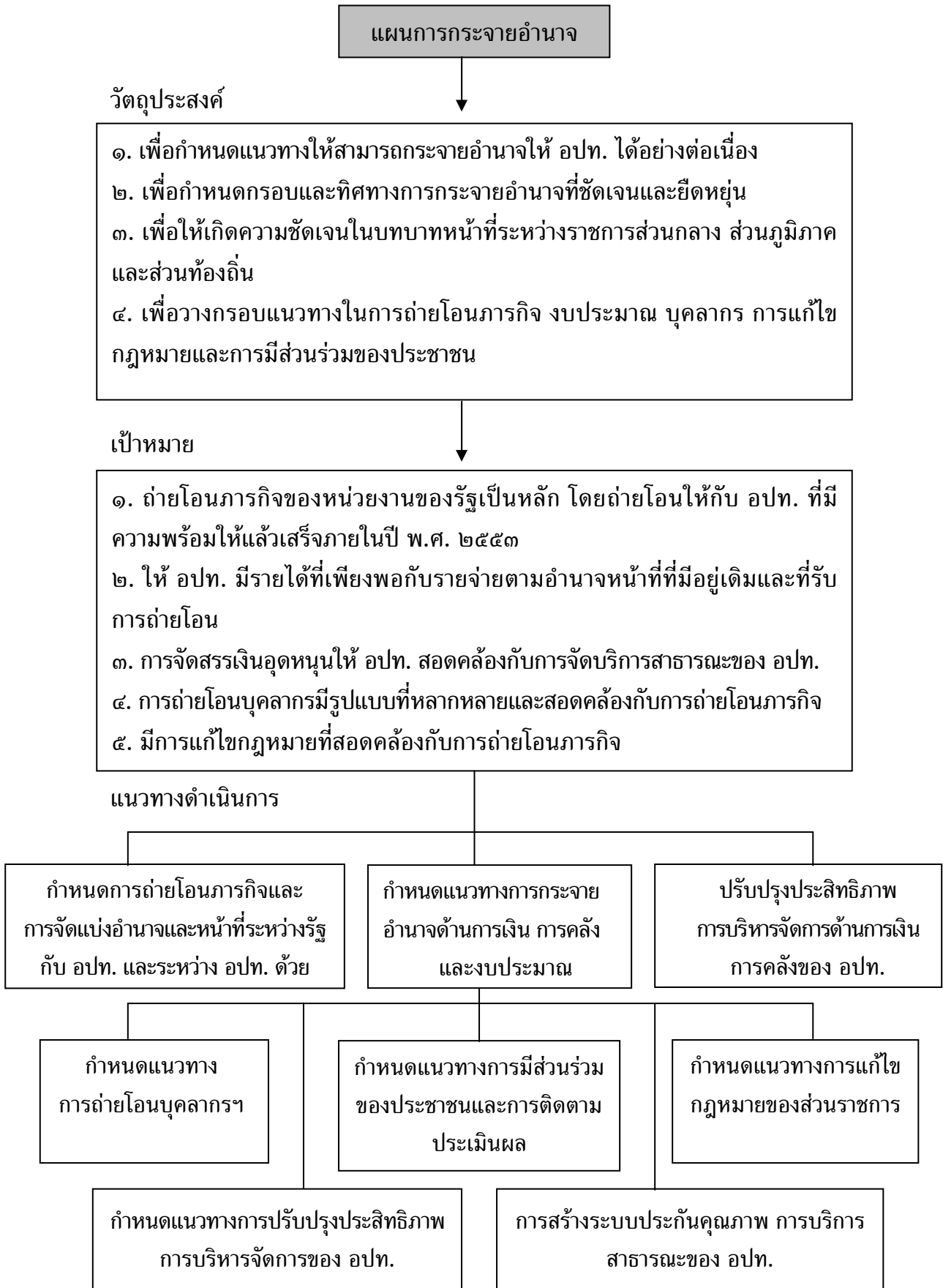
สภานิติบัญญัติแห่งชาติมีมติรับทราบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๑ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๔๐ ง วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

กระบวนการทบทวนแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. และปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ



๒.๒ สรุปสาระสำคัญของแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

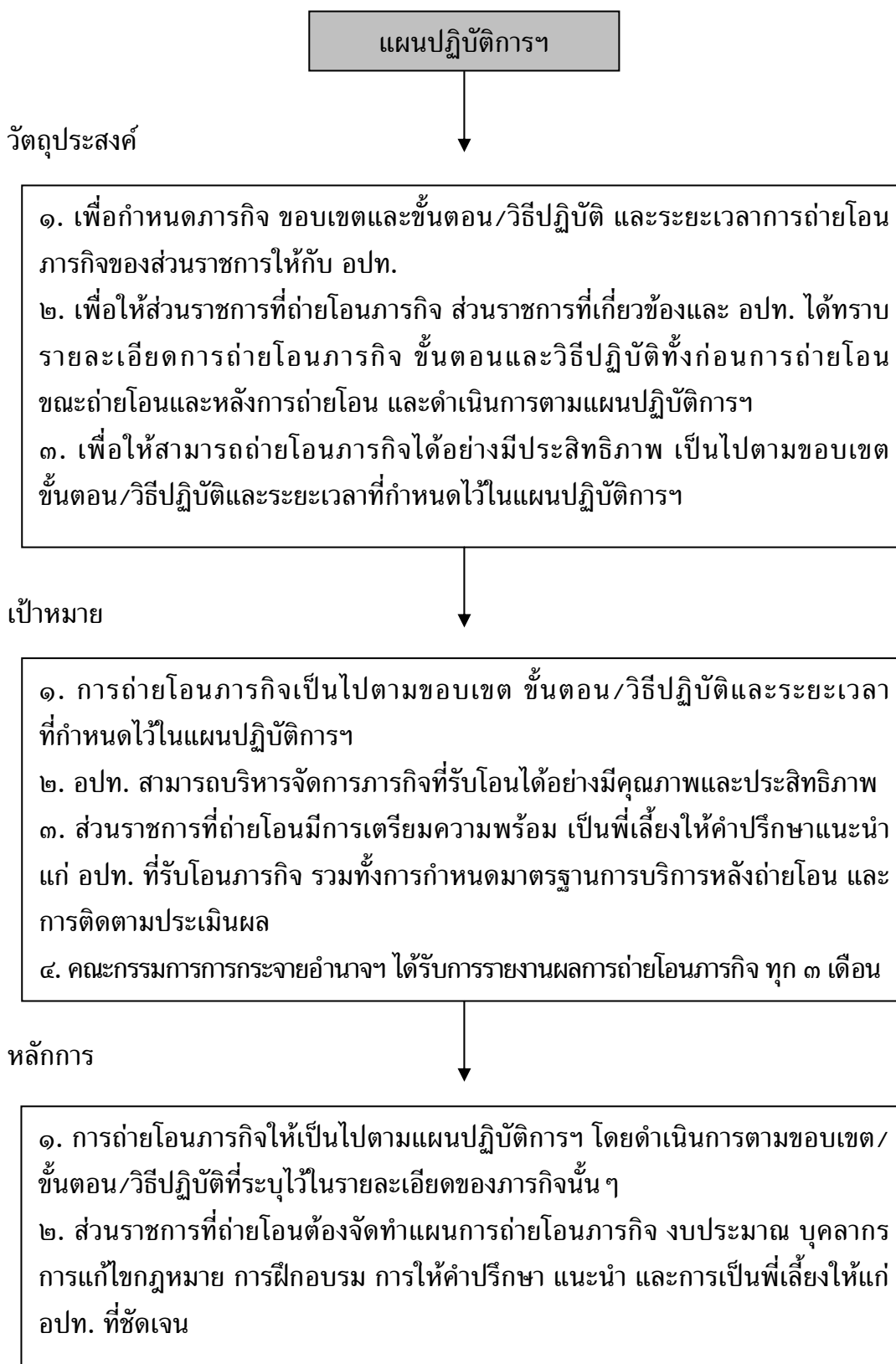
พ.ศ. ๒๕๕๑



๒.๓ สรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการฯ ทั้ง ๖ ด้าน

แผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการฯ รวม ๖ ด้าน ซึ่งมีผลผูกพัน ส่วนราชการและ อปท. ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ให้ดำเนินการถ่ายโอนและรับโอน โดยมี สาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

(๑) แผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ



๓. การถ่ายโอนภารกิจเน้นถ่ายโอนตามความพร้อมของ อปท. จึงไม่จำเป็นต้องถ่ายโอนไปพร้อม ๆ กันทั่วทั้งประเทศ โดย อปท. ใดที่มีความพร้อมสูงก็ขอให้ส่วนราชการถ่ายโอนภารกิจให้ อปท. นั้นไปก่อน และในกรณีที่จะครบกำหนดการถ่ายโอนในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ หาก อปท. ใดยังไม่มีความพร้อม กกถ. อาจกำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจให้กับ อบจ. รับไปดำเนินการแทนก่อนได้ และเมื่อ อบต. หรือเทศบาลมีความพร้อมก็ให้ อบจ. ถ่ายโอนให้ต่อไป

๔. การถ่ายโอนภารกิจต้องถ่ายโอนทรัพย์สิน งบประมาณ บุคลากรให้กับ อปท. ไปด้วย เพื่อให้ อปท. สามารถจัดบริการสาธารณะต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่วนราชการจะต้องมีหนังสือแจ้งการส่งมอบต่อ อปท. เพื่อ อปท. จะได้มีหลักฐานในการรับมอบ ซึ่งจะสามารถนำงบประมาณของ อปท. มาดำเนินการบริหารจัดการ รวมทั้งซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดทรุดโทรมได้ต่อไป

๕. การรับโอนภารกิจ ให้ อปท. จัดทำแผนรองรับการถ่ายโอนภารกิจให้สอดคล้องกับแผนการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการ เช่น วันเวลาที่จะรับโอนการบริหารจัดการ บุคลากร งบประมาณ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถรับโอนภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กรณีภารกิจที่ยังรับโอนไม่ได้ เนื่องจากต้องมีการแก้ไขกฎหมาย ให้ส่วนราชการรายงาน กกถ. ทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนงานการแก้ไขกฎหมาย และเร่งรัดการแก้ไขกฎหมาย

๗. กรณีภารกิจที่กำหนดให้ถ่ายโอนเมื่อ อปท. ผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการในการกำหนดเกณฑ์ความพร้อม ตัวชี้วัด เสนอ กกถ. พิจารณาเห็นชอบ และดำเนินการเตรียมความพร้อมให้ อปท. และดำเนินการประเมินความพร้อมของ อปท. ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่แผนปฏิบัติการฯ มีผลบังคับใช้

๘. อปท. ที่รับโอนภารกิจแล้วไม่สามารถดำเนินการบริหารจัดการได้ ให้ร้องขอต่อ อบจ. และให้เป็นหน้าที่ของ อบจ. ที่จะต้องเข้าช่วยเหลือ และสนับสนุนให้การบริหารจัดการภารกิจดังกล่าวลุล่วงไปได้ด้วยดี

๙. หากการบริหารจัดการถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน งบประมาณ และบุคลากร เกิดปัญหาอุปสรรคในเขตจังหวัดใด ให้ อปท. และส่วนราชการที่ถ่ายโอนแจ้งคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการแก้ไขและรายงานให้ กกถ. ทราบด้วย

๑๐. ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจไปแล้ว ยังคงมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการภายหลังการถ่ายโอน เป็นพี่เลี้ยงให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำทางเทคนิควิชาการ กำหนดมาตรฐานบริการสาธารณะที่ถ่ายโอน

๑๑. สำนักงบประมาณต้องศึกษาวิเคราะห์ ขอบเขต ระยะเวลาการถ่ายโอนภารกิจ เพื่อพิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ส่วนราชการในการเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. และพิจารณาตัดงบประมาณในภารกิจที่ถ่ายโอนไปให้กับ อปท. ดำเนินการแทน และรายงาน กกถ. ทราบยอดรวมงบประมาณ

๑๒. ให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจรายงานความก้าวหน้าในการถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน งบประมาณและบุคลากรให้ กกถ. ทราบ ทุก ๓ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

๒.๓ สรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้านการถ่ายโอนภารกิจ

(๑) กำหนดภารกิจที่ถ่ายโอนไว้ ๖ ด้าน จำนวน ๔๔ ภารกิจ รวม ๑๑๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม จำแนกได้เป็นภารกิจ ๓ ประเภทดังนี้

๑) ภารกิจประเภทที่ ๑ หมายถึง ภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ เดิม ซึ่งยังไม่ได้ถ่ายโอน หรืออยู่ระหว่างการถ่ายโอน จำนวน ๓๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม

๒) ภารกิจประเภทที่ ๒ หมายถึง ภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ เดิม ซึ่งอาจจะถ่ายโอนไปแล้วหรืออยู่ระหว่างการถ่ายโอน และได้มีการปรับปรุงขอบเขตการถ่ายโอน ขั้นตอนวิธีปฏิบัติใหม่ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท. จำนวน ๓๙ งาน/โครงการ/กิจกรรม

๓) ภารกิจประเภทที่ ๓ หมายถึง ภารกิจใหม่ที่ส่วนราชการต้องถ่ายโอนเพิ่มให้แก่ อปท. จำนวน ๔๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒) กำหนดระยะเวลาการถ่ายโอนไว้ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยอาจจำแนกเป็นระยะเวลาการถ่ายโอนได้ดังนี้

ที่	ปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.)	จำนวนภารกิจที่ถ่ายโอน งาน/โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	๒๕๕๑	๒๕	เป็นภารกิจที่ถ่ายโอนได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขกฎหมายและไม่ต้องประเมินความพร้อม
๒	๒๕๕๒	๑๓	
๓	๒๕๕๓	๕๔	
๔	ถ่ายโอนเมื่อ อปท. ผ่านเกณฑ์ประเมิน ความพร้อม	๒๒	ประเมินความพร้อมของ อปท. จำนวน ๕๖ งาน/โครงการ/กิจกรรม
รวม		๑๑๔	

(๓) กำหนดภารกิจที่ถ่ายโอนไว้ ๖ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจถ่ายโอน จำนวน ๑๐ ภารกิจ ๔๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม มีส่วนราชการที่ถ่ายโอน ๑๒ กรมใน ๔ กระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง มีภารกิจดังนี้

ภารกิจที่ถ่ายโอน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. ภารกิจการก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน และสะพาน	๑๐	ทล.,ทช., สส.,สปก.
๒. ภารกิจสถานีขนส่ง	๔	ขบ.
๓. ภารกิจวิศวกรรมจราจรทางบก	๔	สตร.,ทล.,ทช.
๔. ภารกิจการดูแลรักษาทางน้ำ	๒	ยผ.,ชน.
๕. ภารกิจการก่อสร้างและดูแลสถานีขนส่งทางน้ำ	๑	ชน.
๖. ภารกิจการคมนาคมและการสัญจรทางน้ำ	๒	ชน.
๗. ภารกิจแหล่งน้ำอุปโภค/บริโภค และแหล่ง น้ำเพื่อการเกษตร	๑๗	ขป.,สปก., พด.,ทน.
๘. ภารกิจผังเมืองรวมจังหวัดและผังเมือง รวมในเขต อปท.	๒	ยผ.
๙. ภารกิจการควบคุมอาคาร	๑	ยผ.
๑๐. ภารกิจการขุดดินและถมดิน	๒	ยผ.
	๔๕	

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจถ่ายโอน จำนวน ๙ ภารกิจ ๑๙ งาน/
โครงการ/กิจกรรม มีส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๗ กรมใน ๕ กระทรวง มีภารกิจดังนี้

ภารกิจที่ถ่ายโอน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. ภารกิจการส่งเสริมอาชีพและเลี้ยงสัตว์	๑	ปศ.
๒. ภารกิจการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๖	พส.
๓. ภารกิจควบคุมหอพักเอกชน	๑	สท.
๔. ภารกิจการจัดการศึกษาในระบบที่เป็น การจัดการขั้นพื้นฐาน	๕	สพฐ.,ศน.
๕. ภารกิจการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา	๑	สอศ.
๖. ภารกิจห้องสมุด	๑	สป.,ศธ.
๗. ภารกิจการบริการการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	๒	สป.,ศธ.
๘. ภารกิจการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกัน โรคและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น	๑	สป.,สธ.
๙. ภารกิจการรักษาพยาบาล	๑	สป.,สธ.
	๑๙	

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจ
ถ่ายโอน จำนวน ๑๗ ภารกิจ ๒๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม มีส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ จำนวน
๙ กรม ใน ๘ กระทรวง ๑ ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง มีภารกิจ
ดังนี้

ภารกิจที่ถ่ายโอน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. ภารกิจซั้งตวงวัด	๑	คน.
๒. ภารกิจคุ้มครองผู้บริโภคน	๒	สคบ.
๓. ภารกิจการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๒	ปภ.
๔. การจัดทำทะเบียนสัตว์พาหนะ	๑	ปค.
๕. การทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัว ประชาชน	๑	ปค.
๖. การทะเบียนครอบครัวและทะเบียนชื่อ บุคคล	๑	ปค.
๗. การรับจดทะเบียนรถยนต์	๑	ขบ.
๘. สถานบริการ	๑	ปค.
๙. โรงแรม	๑	ปค.
๑๐. การพนัน	๑	ปค.
๑๑. การเรียไร	๑	ปค.
๑๒. การขายทอดตลาดและการค้าของเก่า	๑	ปค.
๑๓. สถานประกอบกิจการสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง	๓	ธพ.
๑๔. สุรา และยาสูบ	๒	กรมสรรพสามิต
๑๕. การออกใบสั่งการกระทำผิดตามกฎหมาย จราจร	๑	สตช.
๑๖. อำนาจเปรียบเทียบปรับ	๑	สตช.
๑๗. การควบคุมแรงงานต่างด้าว	๑	กรมการจัดหางาน
	๒๒	

๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีการภารกิจ
ถ่ายโอน จำนวน ๕ ภารกิจ ๑๘ งาน/โครงการ/กิจกรรม มีส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๖
ก ร ม
ใน ๓ กระทรวง มีภารกิจดังนี้

ภารกิจที่ถ่ายโอน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. การส่งเสริมการลงทุน	๔	สกท.
๒. การดูแลโรงงาน	๕	กรอ.
๓. การกำหนดมาตรฐานอุตสาหกรรมและเผยแพร่ มาตรฐานอุตสาหกรรม	๒	สมอ.
๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว	๖	สพท., ททท.
๕. งานทะเบียนพาณิชย์	๑	พค.
	๑๘	

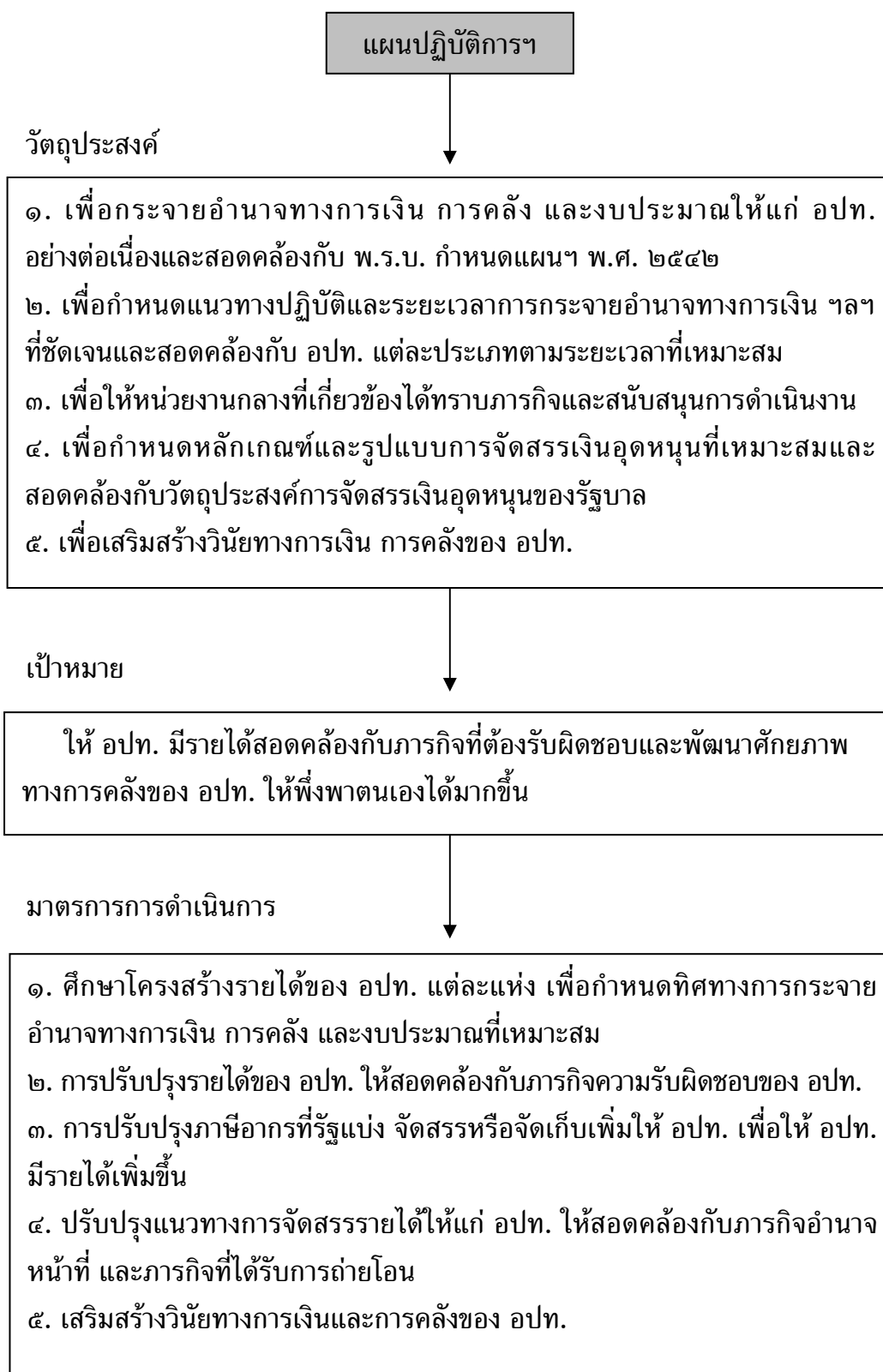
๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการภารกิจถ่าย
โอน จำนวน ๒ ภารกิจ ๘ งาน/โครงการ/กิจกรรม มีส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๖ กรม
ใน ๒ กระทรวง มีภารกิจดังนี้

ภารกิจที่ถ่ายโอน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่า	๔	ปม., อส.
๒. การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ	๔	สปก., ทช., สส., คพ.
	๘	

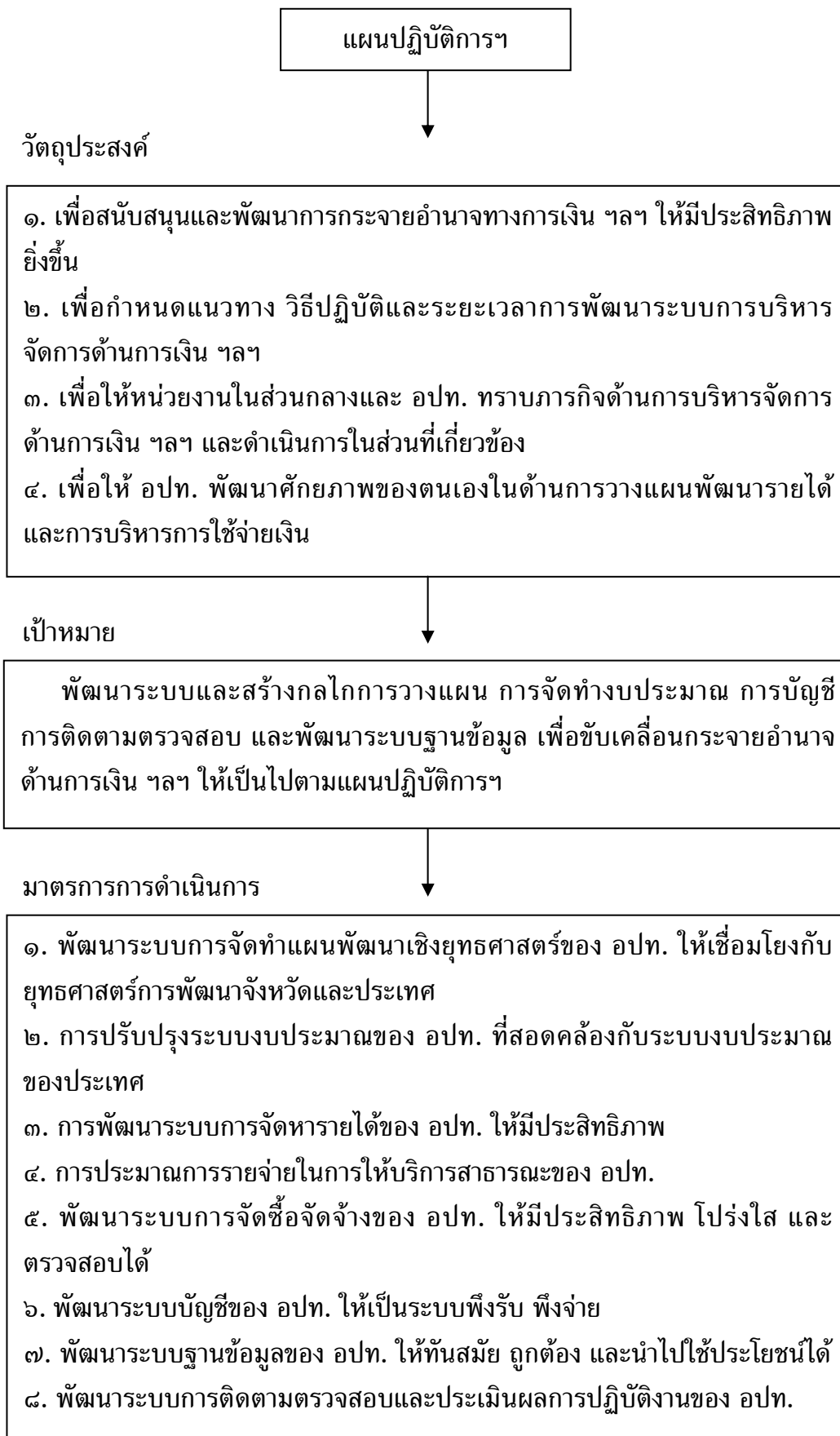
๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการภารกิจถ่ายโอน จำนวน
๑ ภารกิจ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม มีส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๑ กรม ใน
๑ กระทรวง มีภารกิจดังนี้

ภารกิจที่ถ่ายโอน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. การดูแลบำรุงรักษาโบราณสถาน	๒	ศก.

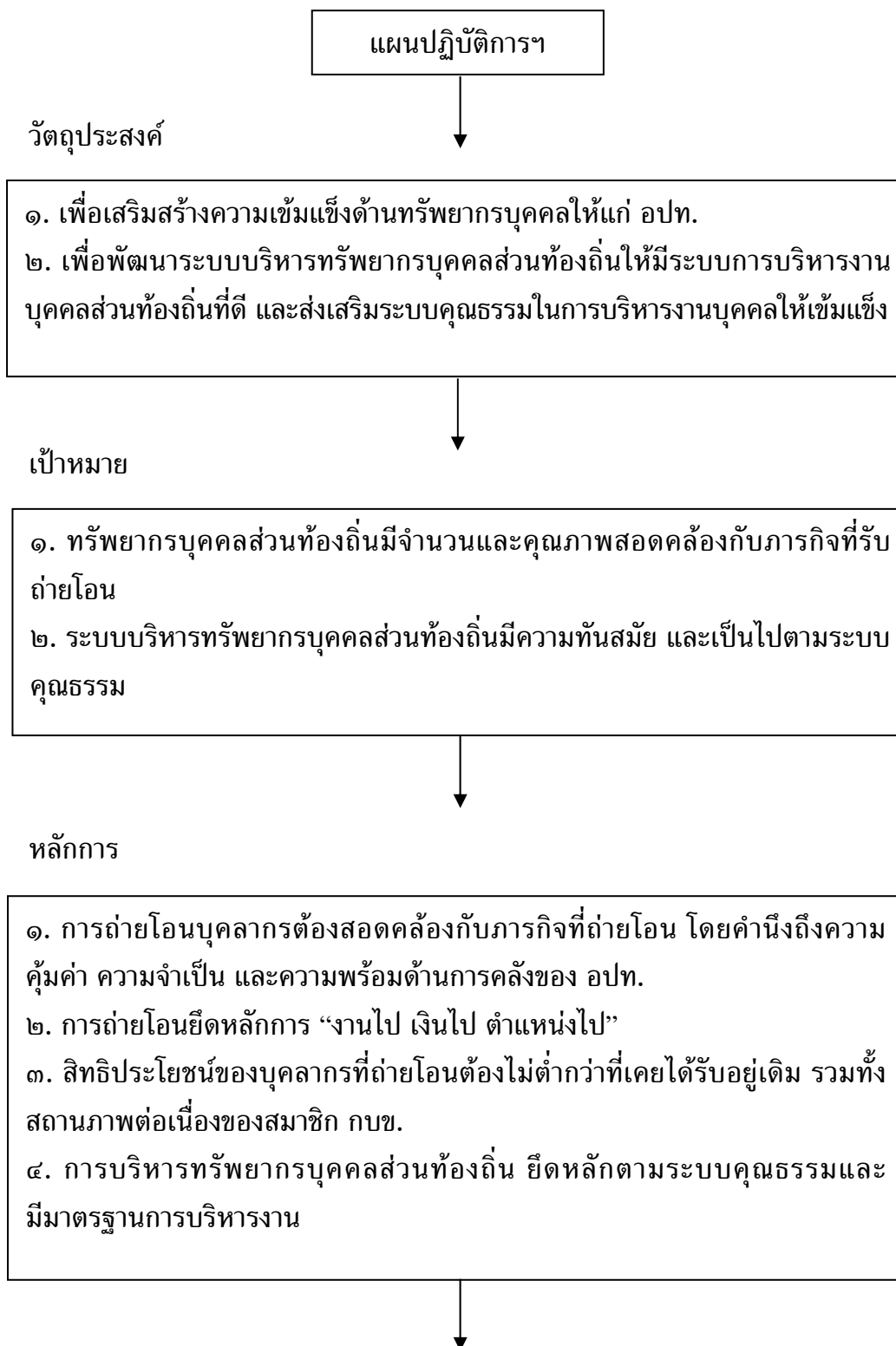
(๒) แผนปฏิบัติการฯ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ



(๓) แผนปฏิบัติการฯ ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง



(๔) แผนปฏิบัติการฯ ด้านการถ่ายโอนบุคลากรและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วน
ท้องถิ่น



มาตรการการดำเนินงาน

๑. การพัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๑ ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม
 - ๑.๒ ปรับปรุงกระบวนการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม
 - ๑.๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถ
 - ๑.๔ การติดตามประเมินผลกระบวนการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น
๒. การถ่ายโอนบุคลากรให้แก่ อปท.
 - ๒.๑ การวิเคราะห์ภารกิจและกำหนดกรอบอัตรากำลังของ อปท.
 - ๒.๒ การวิเคราะห์อัตรากำลังและจัดทำบัญชีตำแหน่งที่จะตัดโอนตามภารกิจ
 - ๒.๓ ตัดโอนตำแหน่งพร้อมอัตราเงินเดือนให้ อปท.
 - ๒.๔ กระจายบุคลากรให้แก่ อปท.
 - ๒.๕ มีการเยียวยาบุคลากรที่ไม่ประสงค์จะถ่ายโอนไป อปท.
 - ๒.๖ การเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรที่ถ่ายโอน
 - ๒.๗ การติดตามประเมินผลการถ่ายโอนบุคลากร

(๕) แผนปฏิบัติการฯ ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน/ภาคประชาสังคม และการตรวจติดตามประเมินผล

แผนปฏิบัติการฯ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานของ อปท. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงทัศนะและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่
๓. เพื่อให้เกิดการตรวจสอบการดำเนินการของ อปท.
๔. เพื่อให้มีกลไกการตรวจสอบและติดตามประเมินผลของ อปท.

เป้าหมาย

๑. อปท. มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ประชาชนได้รับบริการที่ดีตรงกับความต้องการ
๓. มีกลไกการตรวจสอบและติดตามประเมินผลของ อปท.
๔. สร้างความสัมพันธ์และความใกล้ชิดระหว่าง อปท. กับประชาชน

มาตรการการดำเนินงาน

๑. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ๑.๑ สร้างกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ ของ อปท. โดย อปท. ต้องบอกวิธีที่จะให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
 - ๑.๒ สนับสนุนการรวมตัวกันของประชาชนในลักษณะกลุ่มและเครือข่าย
 - ๑.๓ ให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องการปกครองระบอบประชาธิปไตย
 - ๑.๔ ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน
 - ๑.๕ ให้ อปท. จัดทำแผนปฏิบัติการการมีส่วนร่วมของประชาชนประจำปี
๒. การตรวจสอบและติดตามประเมินผล
 - ๒.๑ พัฒนาระบบการตรวจสอบ และติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
 - ๒.๒ สร้างกลไกการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการของ อปท.

(๖) แผนปฏิบัติการฯ ด้านการแก้ไขหรือจัดให้มีกฎหมายที่ดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

แผนปฏิบัติการฯ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ อปท. มีกฎหมายรองรับการดำเนินการตามภารกิจที่รับโอน
๒. วางระบบและป้องกันมิให้เกิดการใช้อำนาจซ้ำซ้อนกันระหว่างหน่วยงานที่ถ่ายโอนและ อปท.
๓. กำหนดบทบาทของส่วนราชการที่ถ่ายโอนในการตรวจสอบการใช้อำนาจของ อปท.
๔. ปรับปรุงการกำหนดขอบเขตของความรับผิดชอบในการให้บริการสาธารณะระหว่างหน่วยงานของรัฐ และ อปท. และภารกิจ อปท. ด้วยกันเองให้ชัดเจน

มาตรการการดำเนินการ



๑. ยึดแนวทางการแก้ไขกฎหมายตามแผนปฏิบัติการฉบับแรกที่กำหนดให้หน่วยงานที่ถ่ายโอนเป็นหน่วยรับผิดชอบในการแก้ไขกฎหมาย
๒. เปิดโอกาสให้ อปท. เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขกฎหมาย
๓. กกถ. อาจใช้อำนาจหน้าที่เสนอแนะการตรากฎหมายต่อสังคม หรือเสนอแนะความเห็นต่อ ครม. เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
๔. ให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบในการถ่ายโอนภารกิจภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่แผนปฏิบัติการมีผลบังคับใช้

๓. การบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ

แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดกรอบทิศทางในการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. และในส่วนของแผนปฏิบัติการฯ ด้านการถ่ายโอนภารกิจ เป็นหลักของแผนปฏิบัติการฯ ด้านอื่น ๆ ที่ต้องกำหนดหลักการและวิธีการเพื่อผลักดันให้ภารกิจ ถ่ายโอนไปได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถถ่ายโอนบุคลากร และงบประมาณตามไปด้วย ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ ส่วนราชการที่สนับสนุนและกำกับ การ ถ่ายโอนภารกิจ และ อปท. ผู้รับโอนภารกิจ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดกลไก รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนในการบริหารแผนปฏิบัติการเพื่อให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ ส่วนราชการที่สนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจ และ อปท. ผู้รับโอนภารกิจได้ทราบรายละเอียดที่ถูกต้องตรงกัน ซึ่งทำให้การถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ดังนี้

๓.๑ วัตถุประสงค์การบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ

(๑) เพื่อให้การถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้แก่ อปท. เป็นไปอย่างมีระบบและขั้นตอน เกิดการบูรณาการ และสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ

(๒) เพื่อให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ ส่วนราชการที่สนับสนุนและกำกับ การ ถ่ายโอน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนภารกิจ ได้ทราบรายละเอียดและขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจที่ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้สามารถถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน งบประมาณและบุคลากรได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อให้ อปท. มีความพร้อมในการรับโอนภารกิจในการจัดการบริการสาธารณะ แทนส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถ่ายโอนได้อย่างรวดเร็ว และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไม่เกิดผลกระทบต่อประชาชน

(๕) เพื่อให้สามารถติดตามประเมินผลการถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน งบประมาณ และบุคลากรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เป้าหมายการบริหารแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ

(๑) ส่วนราชการสามารถถ่ายโอนภารกิจที่กำหนดให้ถ่ายโอนในปี ๒๕๕๑ จำนวน ๒๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๒๕๕๒ จำนวน ๑๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม และปี ๒๕๕๓ จำนวน ๕๕ งาน/โครงการ/กิจกรรมให้แก่ อปท. ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๒) ภารกิจที่ถ่ายโอนได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขกฎหมายหรือไม่ต้องประเมินความพร้อมของ อปท. จะถ่ายโอนให้เสร็จสิ้นภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓

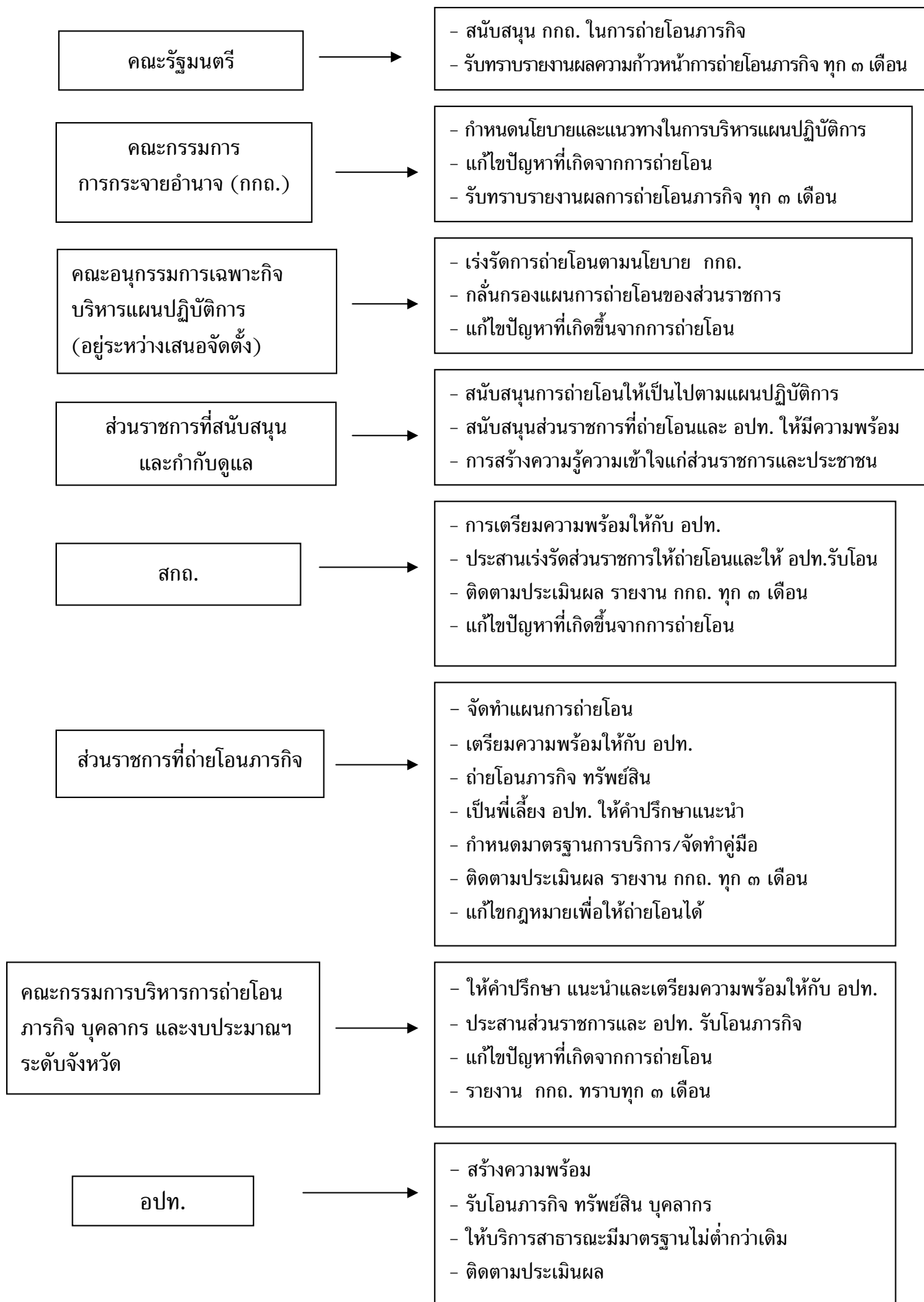
(๓) ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์ประเมินความพร้อมของ อปท. เสนอ กกถ. เห็นชอบเตรียมความพร้อมและประเมินความพร้อมของ อปท. และถ่ายโอนให้ อปท. ที่ผ่านหลักเกณฑ์ได้ภายในกรอบที่กฎหมายกำหนด

(๔) อปท. มีความพร้อมในการรับโอนภารกิจและสามารถบริหารจัดการภารกิจที่รับโอนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

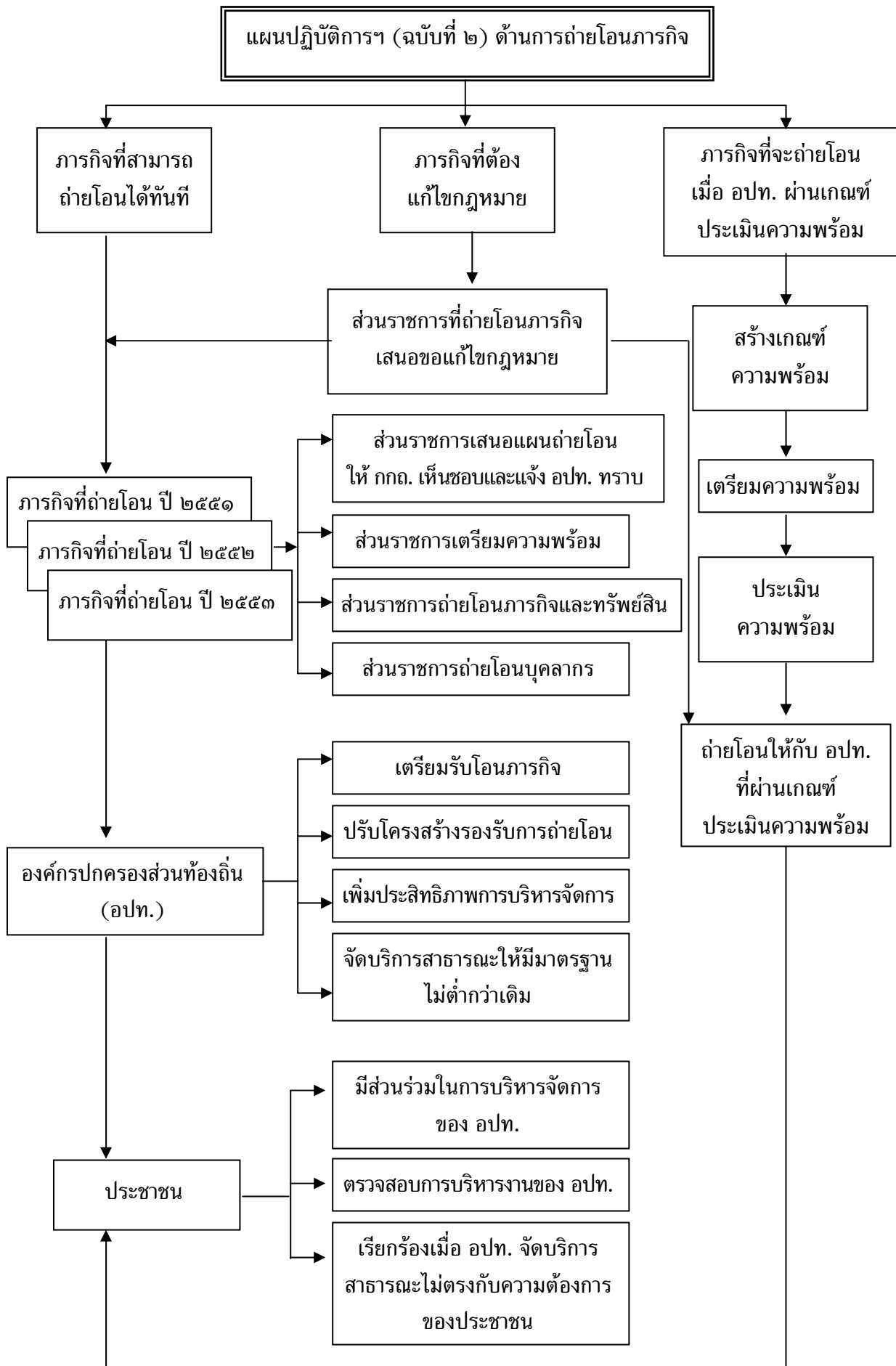
(๕) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการถ่ายโอนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพไม่เกิดผลกระทบต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๖) การติดตามประเมินผลเป็นไปอย่างมีระบบและมีข้อมูลที่ครบถ้วน นำเสนอต่อ กกถ. และคณะรัฐมนตรีได้ทุก ๓ เดือน

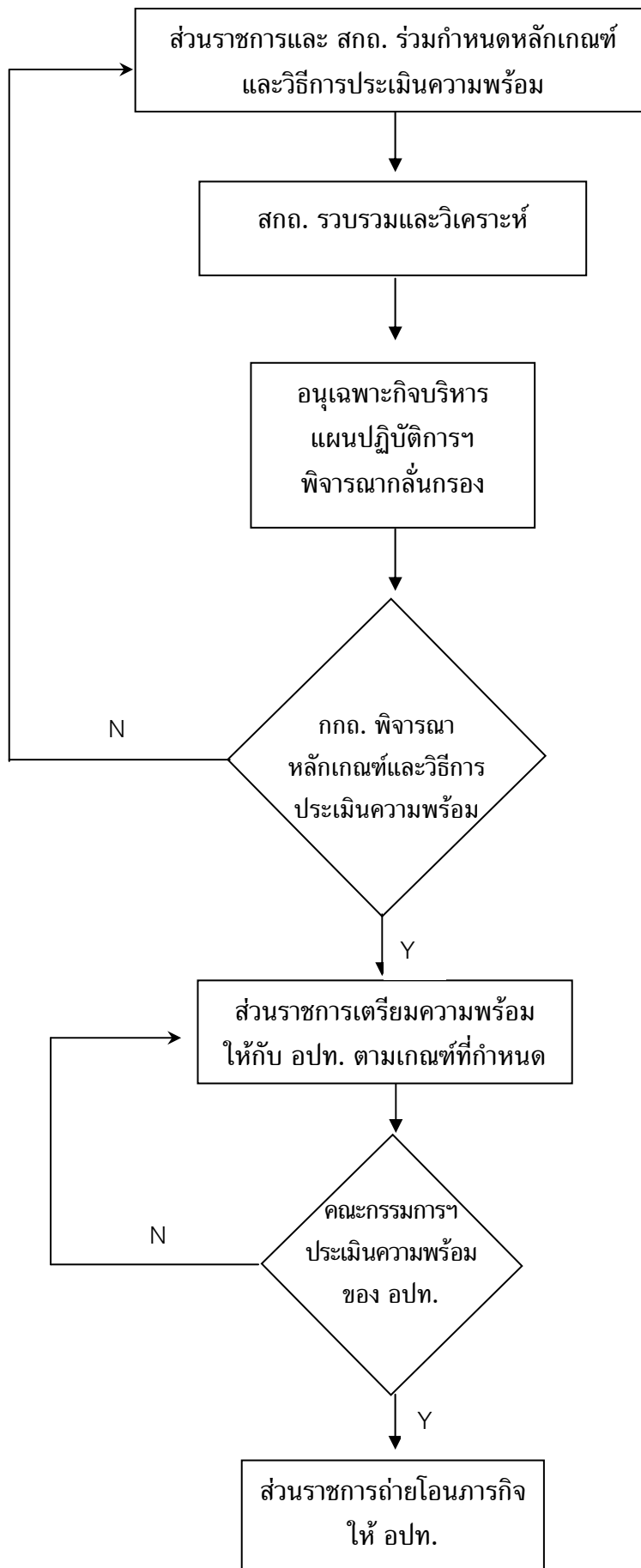
๓.๓ กลไกการบริหารแผนปฏิบัติการฯ ด้านการถ่ายโอนภารกิจ



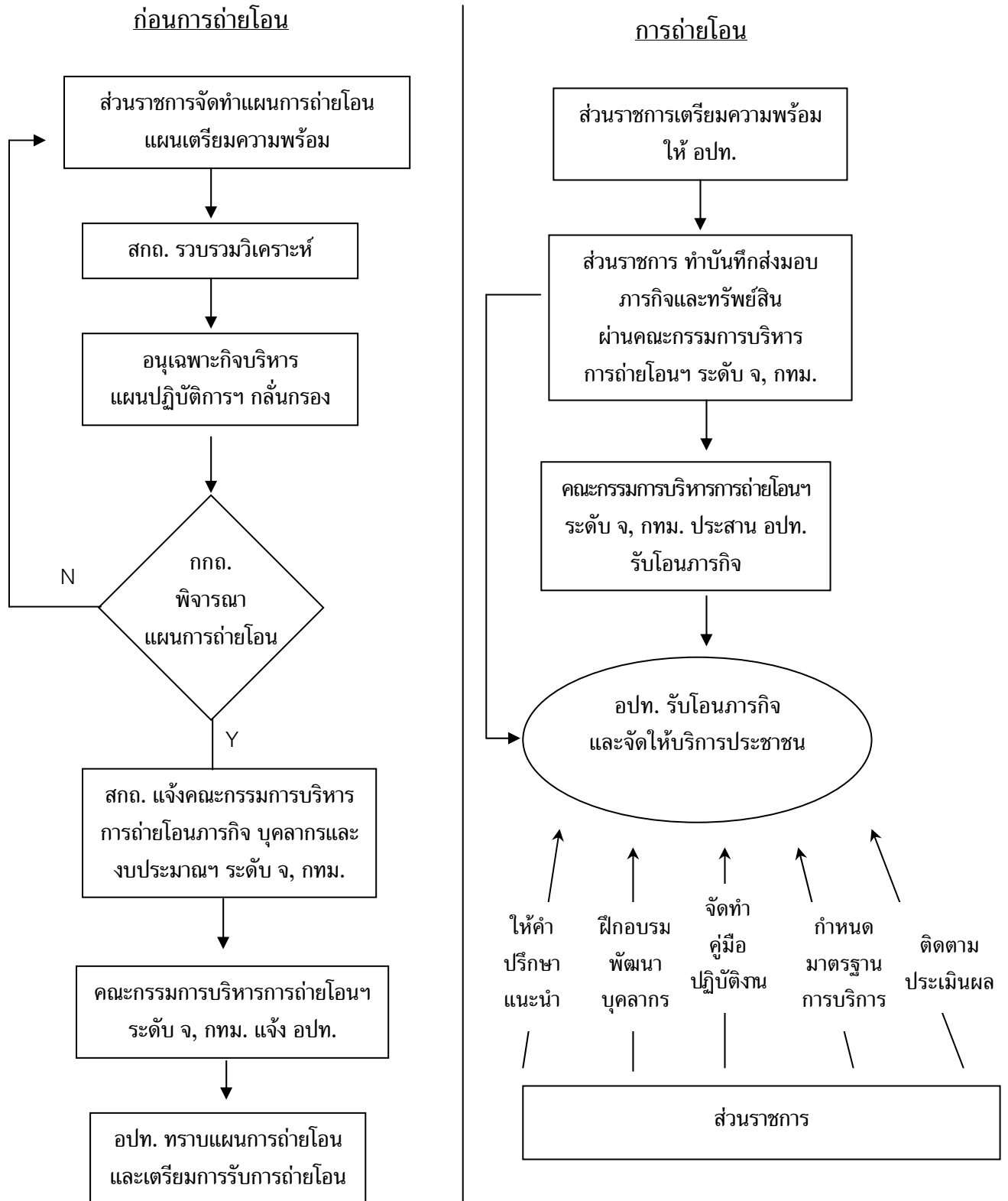
การถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน และบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



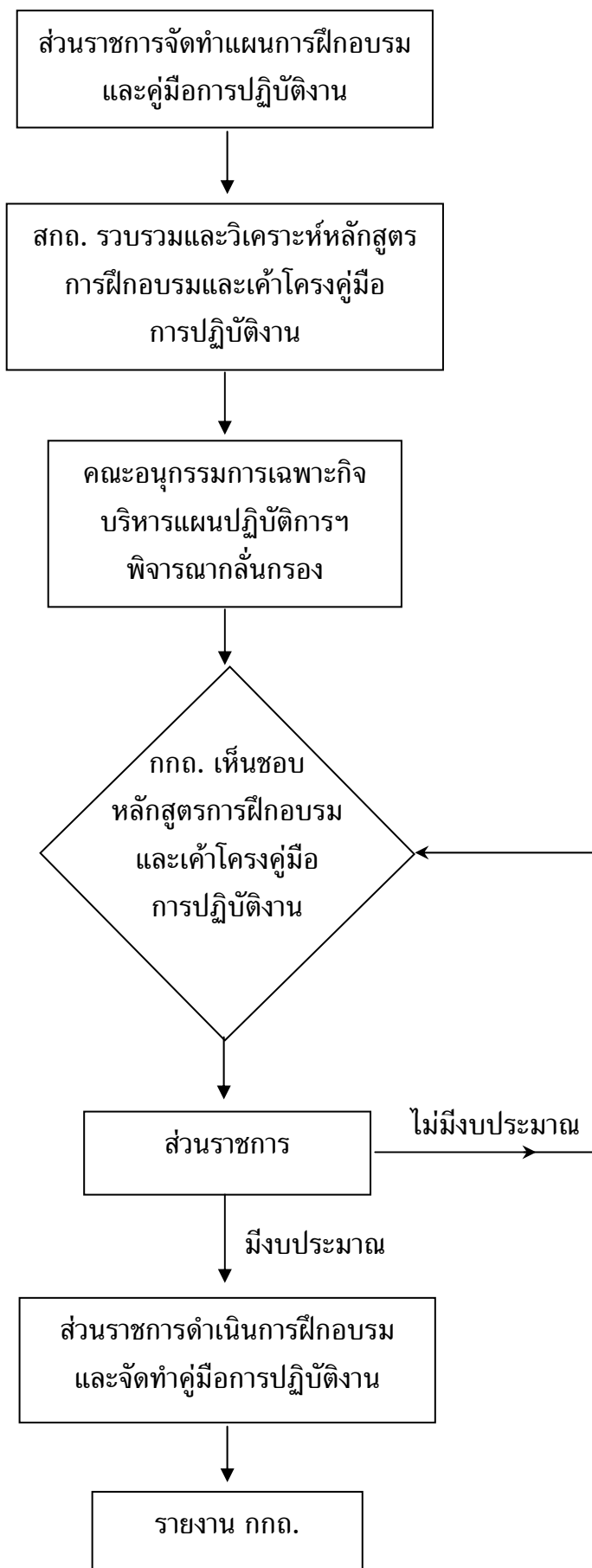
ภารกิจที่จะถ่ายโอน เมื่อ อปท. มีความพร้อมหรือผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม



ขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจ



การเตรียมความพร้อมให้ อปท.



๓.๔ กระบวนการการถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สินและบุคลากร

๓.๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการถ่ายโอน

(๑) การจัดทำแผนการถ่ายโอน

(๑.๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ กำหนดให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจจัดทำแผนการถ่ายโอนและต่อจากนั้น สกส. จะรวบรวมและวิเคราะห์ นำเสนอ กกส. พิจารณาเห็นชอบ และจะจัดส่งแผนการถ่ายโอนแจ้งให้คณะกรรมการบริหาร การถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณฯ ระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครพร้อม ทั้งให้คณะกรรมการฯ แจ้ง อปท. ทราบด้วย เพื่อเตรียมการรับโอนภารกิจ ทรัพย์สิน งบประมาณ และบุคลากร (ถ้ามี)

(๑.๒) แผนการถ่ายโอนควรมีรายละเอียด ประกอบด้วย ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการถ่ายโอน ระยะเวลาการถ่ายโอน ระยะเวลาที่จะดำเนินการแก้ไขกฎหมาย แผนการจัดฝึกอบรม และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. การติดตาม ประเมินผล ซึ่งมีความสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ

(๑.๓) กรณีเป็นภารกิจที่รัฐดำเนินการร่วมกับ อปท. ให้ส่วนราชการจัดทำ แผนโดยกำหนดบทบาทระหว่างรัฐกับ อปท. ให้ชัดเจน

(๑.๔) ส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอน ต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปหรือ กำหนดมาตรฐานกลางเพื่อเป็นแนวทางให้ อปท. เลือกไปปฏิบัติได้เอง โดยคำนึงถึงความ เหมาะสมและความแตกต่างในระดับของการพัฒนาและประสิทธิภาพในการบริหารของ อปท. ใน แต่ละรูปแบบ เพื่อสร้างระบบประกันคุณภาพบริการของ อปท.

(๑.๕) กรณีภารกิจที่แผนปฏิบัติการฯ กำหนดให้ถ่ายโอนเมื่อ อปท. มีความ พร้อม หรือเมื่อ อปท. ผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อม ส่วนราชการเจ้าของภารกิจควรดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่วนราชการเจ้าของภารกิจและ สกส. ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินความพร้อม และกำหนดระยะเวลา ในการจัดตั้งกลไกที่ทำหน้าที่กำหนดเกณฑ์ ประเมินความพร้อมของ อปท.

๒) กำหนดระยะเวลา ในการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ความพร้อมของ อปท. เสนอต่อ กกส. รวมทั้งจัดตั้งคณะทำงานประเมินความพร้อม ซึ่งโดยทั่วไป ประกอบด้วย ผู้แทนส่วนราชการที่ถ่ายโอน ผู้แทน อปท. ที่รับโอนและผู้ทรงคุณวุฒิในจำนวน สัดส่วนเท่า ๆ กัน

๓) กำหนดระยะเวลาการเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. และ ระยะเวลาการประเมินความพร้อมของ อปท.

๔) เตรียมการที่จะถ่ายโอนภารกิจให้กับ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์ ประเมินความพร้อม

(๑.๖) เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากส่วนราชการที่สนับสนุนการถ่ายโอน ภารกิจ ส่วนราชการอาจจัดตั้งคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน บุคลากร (ถ้ามี) ของส่วนราชการเพื่อทำหน้าที่บริหารการถ่ายโอน ให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการ/

คณะกรรมการ อาจประกอบด้วย รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย เป็นประธาน องค์ประกอบของ คณะกรรมการ/คณะกรรมการประกอบด้วย ข้าราชการของส่วนราชการที่ถ่ายโอน ผู้แทน สกถ. ผู้แทน ก.พ.ร. ผู้แทน ก.พ. ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น โดยมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน งบประมาณ และบุคลากร (ถ้ามี) ของส่วนราชการที่จะถ่ายโอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑.๗) ภารกิจที่ถ่ายโอนต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาให้แก่ อปท. ส่วนราชการ เจ้าของภารกิจเดิมควรจัดการปัญหาให้เบ็ดเสร็จก่อน จึงจะถ่ายโอนให้ อปท. ได้ เช่นบางเรื่องอยู่ในคดี ความ หรือมีการฟ้องร้องคดีอยู่ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการและการดำเนินคดีตาม ภารกิจที่ส่วนราชการถ่ายโอนให้แก่ อปท. ในระยะเริ่มแรก รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก

(๒) การเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท.

ส่วนราชการที่ถ่ายโอนควรจัดเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ที่รับโอน ภารกิจ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการถ่ายโอน ข้อ (๑.๒) ดังนี้

๒.๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งควรมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน

(๒) กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(๓) แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

(๔) มาตรฐานการปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผล

(๕) ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่พบบ่อยและวิธีแก้ไข

(๖) คำแนะนำอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ เช่น คำแนะนำในการจัดทำ

แผนงานรองรับ คำแนะนำในการจัดตั้งงบประมาณ

(๗) สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์/โทรสารของส่วนราชการที่ถ่ายโอน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคกรณีมีข้อหารือ

๒.๒) ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและขีดความสามารถของบุคลากร และ ผู้บริหารของ อปท. ให้สามารถปฏิบัติภารกิจที่รับโอนต่อไปได้ โดยส่วนราชการควรจัดทำ เป็นหลักสูตรการฝึกอบรม และมีการประเมินผลหลังการฝึกอบรม

๒.๓) จัดทำแผนงาน/โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณจาก กกถ. และสำนักงบประมาณ

๒.๔) สกถ. รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานของ อปท. เสนอ กกถ. เห็นชอบ และมีมติให้ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒.๕) ส่วนราชการที่ถ่ายโอนควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ซึ่งประจำอยู่ในภูมิภาค (ถ้ามี) ประสานกับ อปท. ที่จะรับโอนภารกิจ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านเทคนิควิชาการเพื่อให้ อปท. มีความพร้อมรับโอนภารกิจ

๓.๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ

ภารกิจที่ไม่มีความซับซ้อนและ อปท. เคยปฏิบัติอยู่แล้วอาจถ่ายโอนให้ อปท. ได้ทันที โดยไม่ต้องเตรียมความพร้อม สำหรับภารกิจที่ต้องเตรียมความพร้อม เมื่อได้มีการเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. แล้ว หรือกรณีที่ อปท. ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมแล้ว ส่วนราชการจะต้องส่งมอบภารกิจ ทรัพย์สิน งบประมาณ และบุคลากร (ถ้ามี) ให้กับ อปท. โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) การส่งมอบภารกิจ มีขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑) ส่วนราชการควรแจ้งให้ อปท. ทราบล่วงหน้าเพื่อจะได้เตรียมการรับมอบ กำหนดวันนัดหมายและส่งมอบ โดยขอให้แจ้งไปที่คณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากรและงบประมาณให้แก่ อปท. ระดับจังหวัด ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นประธาน เพื่อให้คณะกรรมการฯ แจ้งให้ อปท. ทราบ

๒) การส่งมอบภารกิจ ส่วนราชการควรส่งมอบภารกิจผ่านคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากรและงบประมาณฯ ระดับจังหวัด โดยจัดทำเป็นบันทึกการส่งมอบ มีการลงนามผู้ส่งมอบและผู้รับมอบพร้อมพยาน ตามตัวอย่างแนบท้าย เพื่อเป็นหลักฐานว่า อปท. ได้รับมอบภารกิจมาจากส่วนราชการแล้ว และต่อไปการจัดบริการสาธารณะดังกล่าว จะอยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานและพันธะผูกพัน อปท. ผู้รับโอนให้จัดบริการสาธารณะ ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่ส่วนราชการเคยจัดไว้เดิม โดยมีมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าเดิม

๓) ส่วนราชการสำเนาเอกสารการส่งมอบแจ้ง กกต. ทราบเป็นหลักฐาน

(๒) การส่งมอบทรัพย์สิน ควรส่งมอบพร้อมกับภารกิจ โดยส่วนราชการจะต้องดำเนินการสำรวจทรัพย์สินที่จะส่งมอบให้พร้อม โดยอาจใช้แบบฟอร์มตามตัวอย่างแนบท้ายนี้ โดยแจ้งการส่งมอบผ่านคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณฯ ระดับจังหวัด ทั้งนี้ การส่งมอบทรัพย์สินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่ในการส่งมอบพัสดุ ครุภัณฑ์ และหัวหน้าส่วนราชการสามารถมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัด/หรือหัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาคเป็นผู้ลงนามส่งมอบทรัพย์สินให้กับ อปท. ได้

อนึ่ง การส่งมอบบัญชีทรัพย์สินให้กับ อปท.ตามภารกิจที่ถ่ายโอน เพื่อให้ อปท. สามารถจัดสรรงบประมาณมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ของส่วนราชการเดิมที่ชำรุดได้ โดยดำเนินการดังนี้

๑) ส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอนตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุฯ สำรวจทรัพย์สินที่จะถ่ายโอน หากพบทรัพย์สินใดชำรุด ทรมโทรม และเห็นว่าเมื่อมีการซ่อมแซมแล้วอาจไม่คุ้มค่า ขอให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุหรือครุภัณฑ์ดังกล่าวก่อนการส่งมอบ

๒) เมื่อ อปท. ได้รับมอบบัญชีทรัพย์สินจากส่วนราชการแล้ว ขอให้ อปท. ตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ขึ้นมาตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการส่งมอบ กรณีวัสดุ ครุภัณฑ์ไม่ครบตามที่ส่งมอบคณะกรรมการฯ ต้องทักท้วงและหมายเหตุไว้ในบันทึกและรายงานหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป กรณีตรวจสอบครบถ้วนแล้วก็ให้ลงทะเบียนไว้ในบัญชีวัสดุครุภัณฑ์ของ อปท. ต่อไป

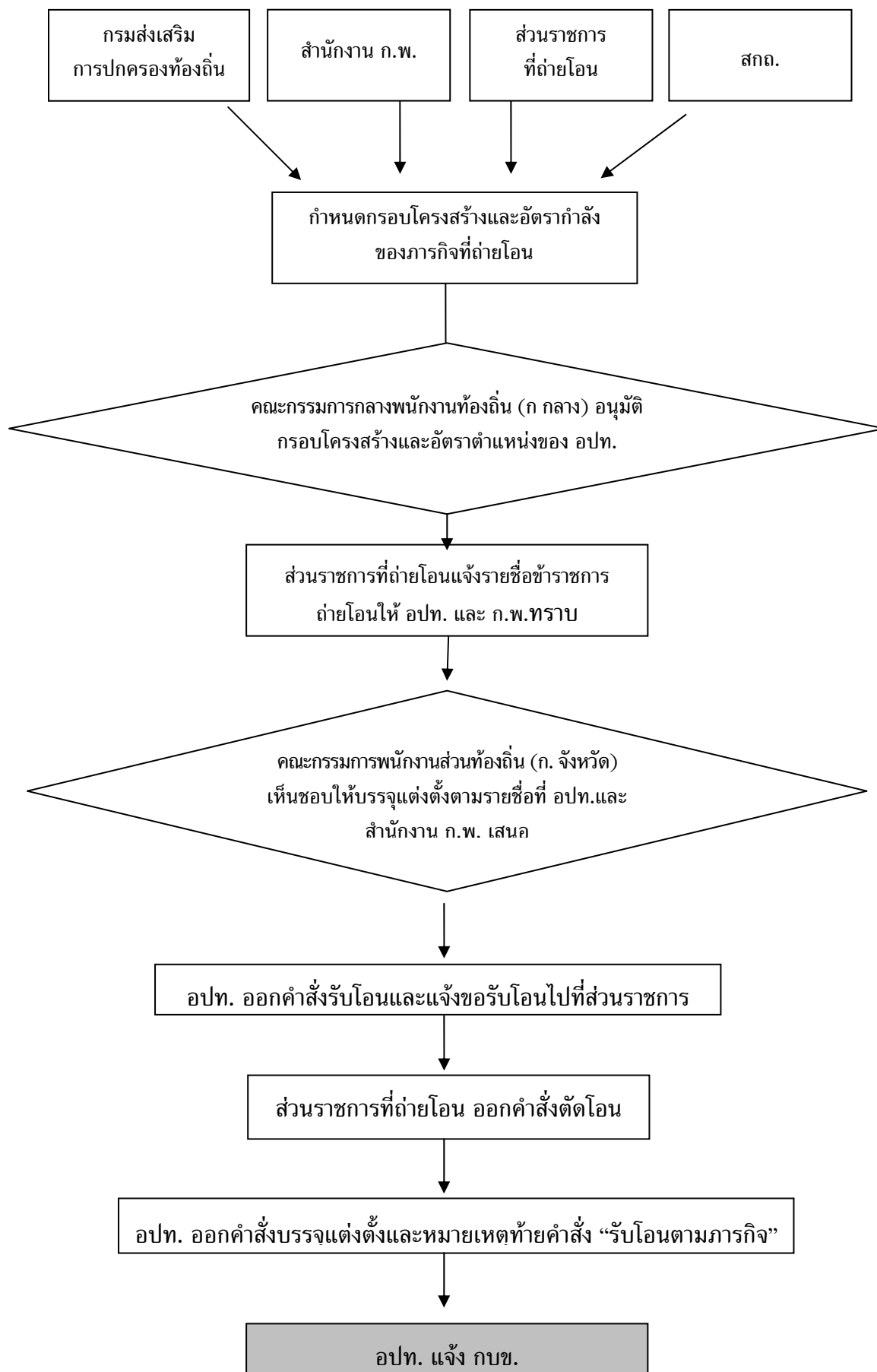
๓) การขอใช้ที่ราชพัสดุ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้หารือกับ กรมธนารักษ์ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ กรณีอาคารสถานที่ที่ส่งมอบตั้งอยู่ในที่ราชพัสดุ วิธีปฏิบัติ กรมธนารักษ์จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ โดยให้ผู้แทนส่วนราชการที่จะถ่ายโอนภารกิจ จัดทำบัญชีทรัพย์สินที่เป็นที่ราชพัสดุ ทั้งที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ พร้อมด้วยผู้แทน อปท. ที่จะรับโอนไปติดต่oprสานงานกับสำนักงานธนารักษ์จังหวัด ต่อไป

กรณีที่ราชพัสดุที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้หรือมิได้มีการนำไปจัดหาประโยชน์อื่น อปท. สามารถขอใช้ประโยชน์ต่อจากส่วนราชการได้ โดยไม่ต้องเสียค่าเช่า ยกเว้น กรณีที่ราชพัสดุ มีลักษณะการใช้ประโยชน์ก่อให้เกิดรายได้หรือมีลักษณะนำไปจัดหาประโยชน์ จะต้องเสียค่าเช่าให้ กรมธนารักษ์ตามทำเลที่ตั้ง และอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๗

ข้อสังเกต จากการตรวจติดตามด้านการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการตาม แผนปฏิบัติการฯ ฉบับแรก พบว่า มีหลายส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจและไม่ได้มีการทำบันทึก ส่งมอบทรัพย์สินให้กับ อปท. ทำให้ทรัพย์สินที่ไม่ได้มีการส่งมอบนั้น เป็นทรัพย์สินที่ไม่มีเจ้าของ ถูกปล่อยทิ้งให้ชำรุด ทรุดโทรม ไม่มีการบูรณะซ่อมแซม เกิดผลกระทบต่อประชาชนผู้ใช้บริการ และ อปท. ไม่สามารถนำงบประมาณของ อปท. มาซ่อมแซมให้คงสภาพใช้งานได้ ดังนั้น จึงขอให้ ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ โปรดคำนึงถึงผลกระทบดังกล่าวด้วย และควรที่จะได้ดำเนินการ สำรวจทรัพย์สินที่มีอยู่ และทำบันทึกส่งมอบให้กับ อปท. ให้เสร็จสิ้นต่อไปด้วย

สำหรับส่วนราชการที่ได้ส่งมอบภารกิจและทรัพย์สินตามแผนปฏิบัติการฯ ฉบับแรกแล้วนั้น ส่วนราชการยังคงมีหน้าที่ติดตามประเมินผลการถ่ายโอน และรายงานให้ กกค. ทราบ เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขต่อไป

ขั้นตอนการถ่ายโอนและรับโอนบุคลากร



(๓) การถ่ายโอนบุคลากร เป็นการถ่ายโอนตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดอำนาจและหน้าที่และเพื่อให้ อปท. สามารถปฏิบัติภารกิจต่อจากส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนและแนวทางเกี่ยวกับการรับโอนราชการพลเรือนมาบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๓.๑) การจัดทำบัญชีถ่ายโอนบุคลากร

(๑) ส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอน วิเคราะห์ภารกิจที่ถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ภารกิจที่ถ่ายโอนบุคลากรได้ทันที ภารกิจที่ต้องแก้ไขกฎหมาย ภารกิจที่ร่วมกันทำระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจที่ไม่ต้องถ่ายโอนบุคลากร

(๒) ส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอนได้ทันทีและภารกิจร่วมกันทำระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) จัดตั้งศูนย์บริหารการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่นระดับกรม (หากจำเป็น)

กรมหรือหน่วยงานที่มีบุคลากรถ่ายโอนอาจพิจารณาจัดตั้งศูนย์บริหารการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่นระดับกรม ตามแนวทางองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ในขั้นตอนการถ่ายโอนบุคลากร (กรณีที่ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน และบุคลากรไว้แล้ว อาจไม่ต้องตั้งคณะกรรมการชุดนี้ขึ้นมาอีก) ส่วนกลไกบริหารถ่ายโอน สำหรับกรมหรือหน่วยงานที่คาดว่ามียัตราการถ่ายโอนบุคลากรไม่มาก อาจมอบให้คณะกรรมการหรือหน่วยงานในสังกัดทำหน้าที่ศูนย์บริหารการถ่ายโอนบุคลากรท้องถิ่นได้

(๒.๒) วิเคราะห์อัตรากำลังสำหรับภารกิจที่ถ่ายโอน มีแนวทาง คือ

(๒.๒.๑) ทบทวนขอบเขตภารกิจที่จะถ่ายโอน ให้กรมหรือหน่วยงานเจ้าของภารกิจ โดยศูนย์บริหารการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่นของกรม (ถ้ามี) หรือคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ทบทวนขอบเขต ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติภารกิจที่ถ่ายโอน ระยะเวลาที่ถ่ายโอน ประเภทท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอน ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ และภารกิจหลักของกรม

(๒.๒.๒) ทบทวนโครงสร้างอัตรากำลัง ให้ส่วนราชการที่มีการถ่ายโอน โดยศูนย์บริหารการถ่ายโอนบุคลากรฯ ของกรม (ถ้ามี) คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทบทวนโครงสร้างอัตรากำลังในปัจจุบันของหน่วยที่รับผิดชอบภารกิจถ่ายโอน โดยมีแนวทาง คือ

๑) เป็นหน่วยงานระดับภูมิภาคหรือมีสถานที่ตั้งในภูมิภาค

๒) เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจที่ต้องถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ

๓) เป็นหน่วยงานที่โดยกรอบอัตรากำลัง กำหนดให้มีผู้ปฏิบัติการในท้องถิ่นอยู่แล้วและทบทวนโครงสร้างอัตรากำลังทั้งหมดของกรมโดยเปรียบเทียบกับภารกิจในปัจจุบัน เพื่อระบุจุดที่มีอัตรากำลังน้อยหรือเกินกว่าความต้องการของงาน ในทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ

(๒.๒.๓) ทบทวนมาตรฐานงาน ให้กรมหรือหน่วยงานเจ้าของภารกิจที่ถ่ายโอน โดยศูนย์บริหารการถ่ายโอนบุคลากรฯ ของกรม (ถ้ามี) คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ระบุมาตรฐานของงานที่ถ่ายโอน ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดให้ถ่ายโอน ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ และที่ทบทวนตามข้อ (๒.๒.๑) ซึ่งเป็นมาตรฐานงานที่กรมหรือหน่วยงานใช้ก่อนถ่ายโอน

(๒.๒.๔) ระบุบุคลากรที่อยู่ในข่ายถ่ายโอน ให้ส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอน โดยศูนย์บริหารการถ่ายโอนบุคลากรฯ ของกรม (ถ้ามี) คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายระบุจำนวนและประเภททรัพย์สินที่อยู่ในข่ายถ่ายโอน (ถ้ามี) และความต้องการอัตรากำลังของแต่ละภารกิจที่ถ่ายโอน ภายใต้กรอบมาตรฐานงานตามข้อ (๒.๒.๓) โดยข้อมูลความต้องการอัตรากำลังให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และจำนวนอัตรากำลัง นอกจากนี้ทั้งบัญชีทรัพย์สินและบุคลากรที่อยู่ในข่ายถ่ายโอนให้ระบุถึงปีที่จะถ่ายโอน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในข่ายรับโอน หรือจังหวัด/อำเภอที่ทรัพย์สินนั้น ตั้งอยู่หรือที่ตำแหน่งนั้นประจำอยู่ ตลอดจนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ให้จัดส่งบัญชีทรัพย์สินและความต้องการอัตรากำลังสำหรับภารกิจที่ถ่ายโอนตามข้อ (๒.๒.๔) ไปยังคณะกรรมการด้านถ่ายโอนบุคลากรและอำนาจหน้าที่ สำนักงาน ก.พ. เพื่อประสานไปยังคณะกรรมการการกระจายอำนาจ สำนักงานประมาณกรมส่งเสริม-การปกครองท้องถิ่น คณะอนุกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่ได้จากความต้องการอัตรากำลังนี้จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดความต้องการอัตรากำลังคนของท้องถิ่น และ การจัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจถ่ายโอนต่อไป

๓.๒) ขั้นตอนและแนวทางการรับโอนข้าราชการพลเรือนมาบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๓.๒.๑) การรับโอนภารกิจที่ซับซ้อนและ อปท. ต้องจัดตั้งหน่วยงานระดับกอง/ส่วนของ อปท. ขึ้นมารองรับ

(๑) ส่วนราชการที่ถ่ายโอน สำนักงาน ก.พ. สกถ. และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันกำหนดกรอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของ อปท.

(๒) เสนอกรอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังตามข้อ (๑) ให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นอนุมัติกรอบโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากร

(๓) อปท. ที่ประสงค์จะรับโอนรวบรวมรายชื่อและตำแหน่งข้าราชการพลเรือนหรือลูกจ้างประจำที่จะถ่ายโอนเสนอคณะกรรมการพนักงานท้องถิ่น (ก.อบต. จังหวัดหรือ ก.ท.จ. เป็นต้น) พิจารณาเห็นชอบ

(๔) อปท. ออกคำสั่งรับโอนบุคลากรตามรายชื่อและตำแหน่งดังกล่าว และส่งคำสั่งรับโอนไปยังส่วนราชการเพื่อขอรับโอนข้าราชการตามรายชื่อและตำแหน่งดังกล่าว

(๕) ส่วนราชการออกคำสั่งตัดโอนข้าราชการตามรายชื่อและตำแหน่งดังกล่าว พร้อมส่งคำสั่งตัดโอนไปที่ อปท.

(๖) อปท. ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการตามรายชื่อและตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ส่วนราชการมีคำสั่งตัดโอน

(๗) อปท. หมายเหตุท้ายคำสั่ง “รับโอนตามภารกิจ” และส่งสำเนาคำสั่งให้ กบข. ทราบและเมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตัดโอนเงินเดือนมาตั้งจ่ายที่ อปท. ให้ อปท. หักเงินสะสมร้อยละ ๓ ของเงินเดือนนำส่งให้ กบข. ด้วย

(๓.๒.๒) การรับโอนกรณีที่ อปท. ไม่ได้กำหนดตำแหน่งไว้ ให้ อปท. ที่ประสงค์จะรับโอนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจากหน่วยงานอื่น หากไม่มีตำแหน่งว่างที่ตรงกับคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะโอนให้ อปท. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ แล้วเสนอคณะกรรมการพนักงานท้องถิ่น (ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้ความเห็นชอบพร้อมกับให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งข้าราชการที่ถ่ายโอนตามรายชื่อและตำแหน่งข้าราชการพลเรือนหรือลูกจ้างประจำที่จะรับโอนต่อจากนั้น อปท. และส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางข้อ (๓.๒.๑) (๔)-(๖)

๓.๒.๓) การรับโอนกรณีที่ อปท. กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว

(๑) ให้ อปท. ที่ประสงค์จะรับโอนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจากหน่วยงานอื่นที่ อปท. ได้ขอกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ให้ อปท. เสนอรายชื่อและตำแหน่งข้าราชการพลเรือนหรือลูกจ้างประจำ ซึ่ง อปท. ประสงค์จะรับโอนให้คณะกรรมการพนักงานท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.ท.จ. เป็นต้น) พิจารณาเห็นชอบ

(๒) ต่อจากนั้น อปท. และส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางข้อ ๓.๒.๑) (๔)-(๖)

๔) การถ่ายโอนงบประมาณ ส่วนราชการเจ้าของภารกิจเดิมต้องถ่ายโอนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในภารกิจนั้นทั้งหมดพร้อมเงินเดือนและสิทธิสวัสดิการของบุคลากร (ถ้ามีการโอนบุคลากร) ให้กับ อปท. ทั้งหมด โดยสำนักงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนราชการที่ถ่ายโอน และสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจฯ จะร่วมกันดำเนินการในเรื่องนี้ และเพื่อให้ อปท. ที่ได้รับโอนภารกิจได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นจากการรับโอนภารกิจ ส่วนราชการที่ถ่ายโอนควรจัดทำรายละเอียดของงบประมาณที่ อปท. แต่ละแห่งสมควรจะได้รับหลังจากรับโอนภารกิจ เสนอต่อ กกค. เพื่อจัดสรรเงินเพิ่มเติมให้กับ อปท. ที่รับโอนภารกิจ (เพราะการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้ อปท. ปัจจุบันจัดสรรให้เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปไม่ได้ ระบุภารกิจ ดังนั้น หากส่วนราชการไม่แจ้งรายจ่ายประจำที่ อปท. แต่ละแห่งควรจะได้รับหลังจากรับโอนภารกิจ กกค. ก็จะไม่ทราบและไม่สามารถจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นให้แก่ อปท. ได้)

สำหรับเงินเดือนและเงินสวัสดิการของบุคลากรที่ถ่ายโอน ในระยะที่ถ่ายโอน เริ่มแรกอาจจะไม่สามารถตัดโอนเงินเดือนและเงินสวัสดิการไปตั้งจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทันที ส่วนราชการซึ่งเป็นต้นสังกัดเดิมจะต้องเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับข้าราชการที่ถ่ายโอน ไปชั่วคราวระยะเวลาหนึ่งก่อน จนกว่าจะตัดโอนเงินเดือนแล้วเสร็จ

๓.๕.๓ ขั้นตอนการดำเนินการหลังการถ่ายโอน

ส่วนราชการเจ้าของภารกิจต้องดำเนินการภายหลังการถ่ายโอน ดังนี้

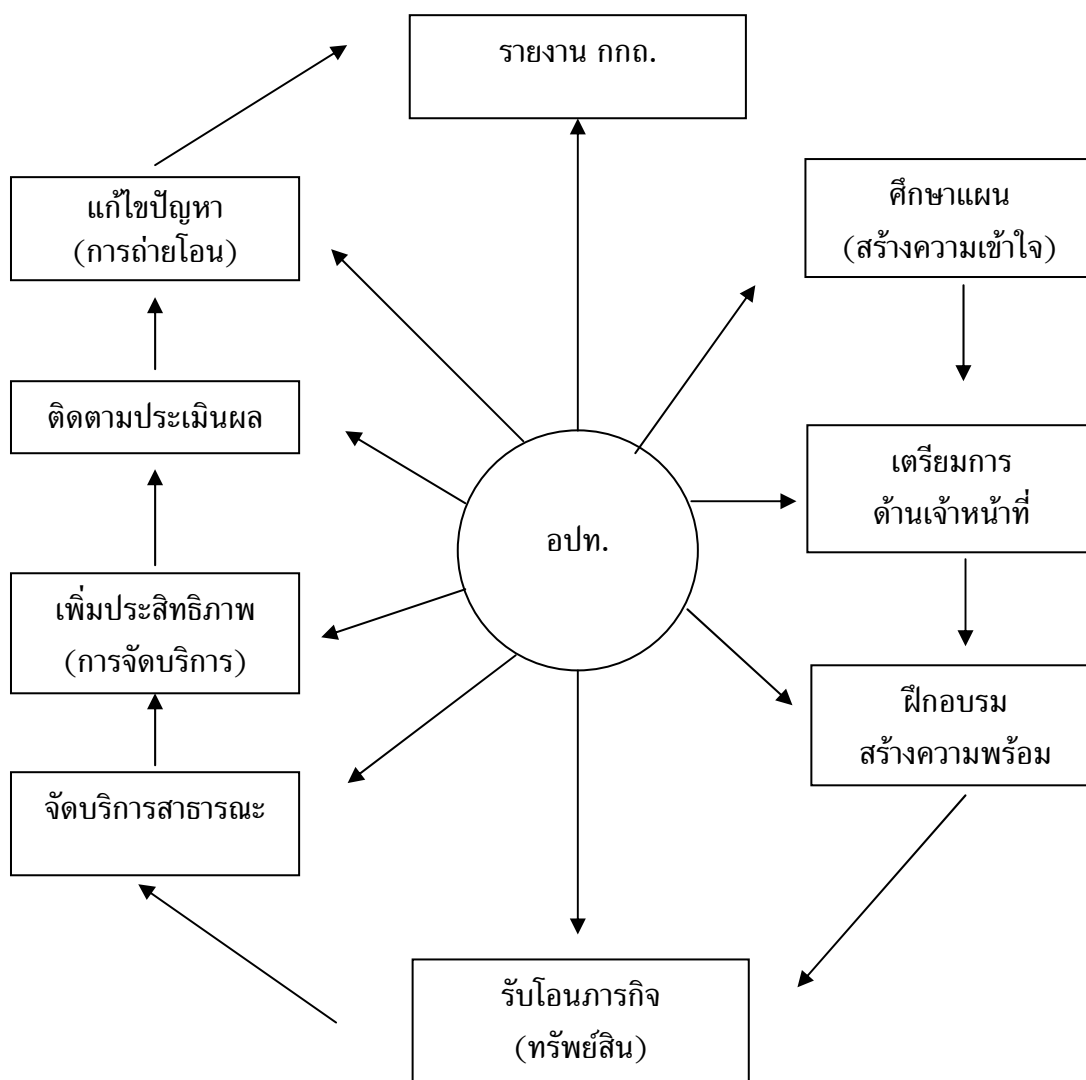
๑) การกำหนดมาตรฐานการบริการ เพื่อเป็นหลักประกันในการจัดบริการ สาธารณะของ อปท. โดยยึดหลักการว่าเมื่อ อปท. รับการถ่ายโอนภารกิจไปแล้วจะต้องจัด ให้บริการสาธารณะในภารกิจที่รับโอนไปให้มีคุณภาพไม่น้อยกว่าเดิมหรืออย่างต่ำต้องเท่าเดิม และ อปท. ต้องพัฒนาบริการสาธารณะนั้นให้มีคุณภาพและมาตรฐานการบริการที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมาตรฐานการบริการที่ส่วนราชการเดิมจัดทำ ดังนั้นส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ แล้ว ยังมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานงานบริการที่ถ่ายโอน ให้คำปรึกษาแนะนำ และการติดตามประเมินผลในภารกิจที่ถ่ายโอน เพื่อให้ อปท. ถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน และสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องได้ โดยเป้าหมายสุดท้ายประชาชนต้อง ได้รับการบริการที่ดีขึ้น

๒) การติดตามประเมินผลภาย หลังการถ่ายโอน ส่วนราชการควรติดตาม ประเมินผลว่าเมื่อ อปท. รับโอนไปแล้ว ได้นำไปจัดบริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชนอย่างไร มี ปัญหาอุปสรรคประการใด แล้วรวบรวมนำเสนอต่อ กกค. เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาก็อาจ เกิดขึ้นต่อไป ในกรณีที่ อปท. รับโอนภารกิจไปแล้ว และ อปท. ไม่สามารถจัดให้บริการในภารกิจ นั้นได้ เช่น อาจจะมีศักยภาพของ อปท. เป็นต้น ขอให้ส่วนราชการเจ้าของภารกิจเดิมได้จัดทำ รายงานเสนอต่อ กกค. เพื่อพิจารณาแก้ไขหรือให้การสนับสนุนต่อไป ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการฯ ได้ห้าม ส่วนราชการรับโอนภารกิจคืนจาก อปท. ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

๓) เมื่อส่วนราชการถ่ายโอนภารกิจ ทรัพย์สิน งบประมาณและบุคลากร ให้กับ อปท. แล้ว ในระยะแรกของการเปลี่ยนผ่าน อาจจะทำให้เกิดความสับสนกับผู้ปฏิบัติงาน ทั้งของ อปท. หรือกับหน่วยงานของส่วนราชการเดิมที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ดังนั้น ส่วนราชการที่ถ่ายโอน ภารกิจแล้ว และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรจะได้มีหนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติให้ส่วน ราชการในภูมิภาคหรือ อปท. ได้ทราบแนวทางปฏิบัติงานใหม่ที่ชัดเจน รวมทั้งเรื่องการรายงานผล การปฏิบัติงาน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้มีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ไม่ให้เกิด หัวงระยะเวลาที่ว่างเว้นการปฏิบัติการกิจ ซึ่งมีผลกระทบต่อประชาชนผู้รับบริการ

๔) แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) เป็นแผนที่มีความยืดหยุ่น ดังนั้น เมื่อดำเนินการ ถ่ายโอนไปแล้วระยะหนึ่ง หากพบปัญหาอุปสรรค ส่วนราชการสามารถนำปัญหาและข้อเสนอแนะ เสนอ กกค. พิจารณาต่อไปได้และถ้ามีความจำเป็น กกค. อาจเห็นชอบให้ปรับแผนปฏิบัติการฯ ได้

ภารกิจของ อปท. ที่รับโอน เมื่อแผนปฏิบัติการฯ มีผลบังคับใช้



๓.๔.๔ ขั้นตอนการดำเนินการของ อปท. ในการรับโอนภารกิจ

อปท. ที่จะรับโอนภารกิจควรดำเนินการเพื่อรับการถ่ายโอน ดังนี้

(๑) การเตรียมการเพื่อรองรับการถ่ายโอน

๑) ศึกษารายละเอียดของแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการ(ฉบับที่ ๒) พร้อมทั้งศึกษาภารกิจที่ต้องรับโอน รูปแบบการถ่ายโอน ระยะเวลาการถ่ายโอน ฯลฯ

๒) จัดทำแผนรองรับการถ่ายโอนภารกิจ โดยกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ เช่น การประชุมชี้แจงประชาชน การประชุมชี้แจงข้าราชการท้องถิ่น เป็นต้น การเตรียมการด้านแผนงาน ด้านงบประมาณ และกำหนดระยะเวลาที่จะรับการถ่ายโอน ภารกิจ ทรัพย์สิน งบประมาณ และบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนการถ่ายโอนของส่วนราชการ เพื่อจะได้ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓) การกิจบางประเภท เช่น สถานศึกษา สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์คนชรา สถานีขนส่งผู้โดยสาร เป็นต้น ในสภาพความเป็นจริงจะมีประชาชนจากท้องถิ่นอื่นมาใช้บริการ ซึ่ง อปท. ที่รับโอนภารกิจไม่อาจปฏิเสธการให้บริการได้ จึงควรที่ดำเนินการในรูปแบบสหการ หรือการทำข้อตกลงระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของ อปท. เจ้าของพื้นที่

๔) การเตรียมการด้านบริหารจัดการ

๔.๑) อปท. ต้องศึกษาวิเคราะห์ ทำความเข้าใจในภารกิจที่จะถ่ายโอนโดยศึกษาจากแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ว่ามีภารกิจใดที่ถ่ายโอนให้ อบต. เทศบาล หรือ อบจ. และถ่ายโอนในปีใด เช่น ปี ๒๕๕๑ หรือ ๒๕๕๒ หรือ ๒๕๕๓ เป็นต้น และภารกิจนั้นมีขอบเขตการปฏิบัติงานอย่างไร และเมื่อส่วนราชการที่จะถ่ายโอนจัดทำแผนการถ่ายโอนเสนอ กกต. แล้ว สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ/หรือส่วนราชการที่ถ่ายโอนจะได้แจ้งประสานเรื่องการถ่ายโอนภารกิจให้ อปท. ทราบ

๔.๒) เมื่อ อปท. ได้รับแจ้งประสานจากส่วนราชการเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจ หาก อปท. ไม่เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการถ่ายโอน ควรที่ อปท. จะต้องมีหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดของส่วนราชการที่จะถ่ายโอนมาทำการชี้แจงให้กับข้าราชการของ อปท. หรือประชาชนได้เข้าใจ ต่อจากนั้น อปท. ก็ต้องเตรียมการรับโอนโดยอาจเตรียมคนเพื่อเข้ารับการอบรมตามที่ส่วนราชการแจ้งมา จัดเตรียมแผนพัฒนา ๓ ปี จัดเตรียมเรื่องงบประมาณ รวมทั้งจัดเตรียมคนที่จะรับดำเนินการกิจนั้นต่อไป

๕) การเตรียมการด้านบุคลากร

๕.๑) อปท. ต้องจัดเตรียมบุคลากรไว้รองรับภารกิจที่ถ่ายโอน และส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบไปเข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมตามที่ส่วนราชการแจ้งประสานมา

๕.๒) หากเป็นภารกิจที่ซับซ้อน เช่น ด้านการสาธารณสุข ซึ่งจะมีการถ่ายโอนสถานีอนามัย และจะมีเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยถ่ายโอนมาด้วย อปท. จะต้องศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ที่ข้าราชการที่จะถ่ายโอนมาต้องปฏิบัติ เพื่อจะได้ร่วมปฏิบัติงานกับข้าราชการที่ถ่ายโอนมาได้ทันที

๕.๓) สำหรับภารกิจที่ถ่ายโอนมา โดยไม่มีบุคลากรถ่ายโอนตามมาด้วย ให้ อปท. พิจารณาตามความเหมาะสมของฐานะทางการคลัง หากมีความจำเป็น อาจจะต้องขออนุมัติเปิดกรอบอัตราตำแหน่งใหม่ก็ให้ดำเนินการขออนุมัติต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดของ อปท. (ก.อบต. จังหวัด หรือ ก.ท.จ. เป็นต้น)

(๒) การรับโอนภารกิจและทรัพย์สิน

ส่วนราชการที่จะถ่ายโอนและ สกต. จะแจ้งกำหนดการที่จะส่งมอบภารกิจและทรัพย์สินมาให้ อปท. ทราบผ่านทางคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้แก่ อปท. ระดับจังหวัด เมื่อ อปท. ได้รับทราบกำหนดการแล้ว ก็ให้เตรียมการไว้ให้พร้อม และเมื่อมีการส่งมอบก็ขอให้ อปท. ลงนามรับมอบไว้เป็นหลักฐานแล้วรายงานให้

จังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ ทราบ โดย อปท. จะต้องสามารถให้บริการต่อไปได้ทันทีอย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีการถ่ายโอนทรัพย์สินตามภารกิจ ขอให้ อปท. ได้ตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุของ อปท. เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายการตามบัญชีที่ส่งมา เช่น อาจเป็น บ่อบาดาล/ถังน้ำประปา เป็นต้น หากมีครบถ้วนและยังใช้ได้ ให้ลงทะเบียนรับไว้ตามระเบียบพัสดุของ อปท. กรณีทรัพย์สินนั้นใช้การไม่ได้หรือชำรุดเสียหายให้ อปท. ส่งคืนส่วนราชการที่ถ่ายโอน เพื่อจำหน่ายตามระเบียบต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ อปท. ให้ความสำคัญกับการรับโอนภารกิจว่าเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ซึ่งมีผลผูกพันส่วนราชการและผูกพัน อปท. ที่จะต้องถ่ายโอนและรับโอน และเมื่อรับโอนภารกิจแล้ว จะต้องนำภารกิจนั้นมาจัดให้บริการประชาชน โดยมีมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าที่ ส่วนราชการเคยให้บริการไว้เดิม หากภารกิจที่ถ่ายโอน เกินศักยภาพของ อปท. ที่จะปฏิบัติได้ให้ร้องขอความช่วยเหลือไปยังคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจบุคลากร และงบประมาณให้แก่ อปท. ระดับจังหวัด ร้องขอต่อ อบจ. ให้ช่วยสนับสนุนหรือร้องขอต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาช่วยเหลือ ทั้งนี้ มิให้ อปท. ส่งมอบภารกิจคืนให้กับส่วนราชการไม่ว่า กรณีใด ๆ หากมีปัญหาให้ประสานกับส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจหรือมีหนังสือหรือสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ (สกถ.) ต่อไป

(๓) การดำเนินการหลังจากการรับโอนภารกิจแล้ว

อปท. เมื่อรับโอนภารกิจมาแล้วให้ถือเป็นหน้าที่ของ อปท. ที่จะต้องดำเนินการจัดให้บริการประชาชน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการบริการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนด โดยมีหลักการว่า การบริการสาธารณะนั้นต้องมีคุณภาพไม่น้อยกว่าที่ส่วนราชการเดิมเคยให้บริการ และเป็นหน้าที่ของ อปท. ที่จะต้องพัฒนาการบริการให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานที่ส่วนราชการพัฒนาปรับปรุงขึ้น

๒) การติดตามประเมินผลในภารกิจที่รับโอนมา โดย อปท. ควรจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานขึ้นมาติดตามประเมินผล กรณีพบปัญหาอุปสรรค ให้ดำเนินการแก้ไขและรายงานให้จังหวัดและ กกถ. ทราบ กรณีปัญหานั้นมีขอบเขตเกินกว่าศักยภาพของ อปท. ที่จะแก้ไขได้ให้ อปท. รายงานไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อดำเนินการแก้ไข ซึ่งจังหวัดจะรายงานไปยังกระทรวงมหาดไทยและสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป

๓.๕.๕ การรายงานผลความก้าวหน้าต่อ กกถ. และคณะรัฐมนตรี ทูกรอบ ๓ เดือน

(๑) สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ ที่เห็นชอบความเห็นของ กกถ. โดยให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำแผนการถ่ายโอน กำหนดขั้นตอนและแนวทางการถ่ายโอนให้สอดคล้องกับระยะเวลาการถ่ายโอนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒)

๒) จัดฝึกอบรม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ที่รับโอนภารกิจ

๓) เป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ อปท. เพื่อให้บริหารจัดการภารกิจที่ถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) กำหนดมาตรฐานบริการสาธารณะที่ถ่ายโอน เพื่อให้ อปท. ให้บริการสาธารณะอย่างมีมาตรฐาน

๕) ติดตามประเมินผลในภารกิจที่ถ่ายโอนอย่างต่อเนื่อง และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ กกถ. ทราบทุก ๓ เดือน

(๒) สำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๓๔๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๑ เรียบ หัวหน้าส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจทั้ง ๓๙ หน่วยงานให้จัดทำแผนการถ่ายโอน ซึ่งควรมีรายละเอียด ประกอบด้วย ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการถ่ายโอนระยะเวลาการถ่ายโอน ระยะเวลาที่จะดำเนินการแก้ไขกฎหมาย การจัดทำแผนการฝึกอบรม และคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (ฉบับที่ ๒) สำหรับภารกิจที่กำหนดให้ถ่ายโอนเมื่อ อปท. มีความพร้อม ขอให้จัดทำหลักเกณฑ์ความพร้อมของ อปท. และวิธีการประเมินความพร้อมของ อปท. ด้วย ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารดังกล่าว ให้ สกถ. ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๑ และต่อจากนั้นให้รายงานผลความก้าวหน้าให้ทราบทุก ๓ เดือน

(๓) โดยสรุปส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ จะต้องจัดทำแผนการถ่ายโอนส่งให้ สกถ. ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๑ และต่อจากนั้นให้รายงานความก้าวหน้าทุก ๓ เดือน และ สกถ. จะรวบรวมและวิเคราะห์แผนการถ่ายโอนเสนอคณะกรรมการเฉพาะกิจบริหารแผนการกระจายอำนาจและแผนปฏิบัติการฯ (อยู่ระหว่างเสนอขอจัดตั้ง) เพื่อพิจารณากลับกรอง แล้วนำเสนอ กกถ. พิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตามกรอบระยะเวลาการรายงานดังกล่าว หากส่วนราชการมีข้อปรึกษาหารือ กรุณาประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนนโยบายและแผนการกระจายอำนาจ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โทร. ๐๒-๒๕๐-๗๓๘๓

๓.๕.๖ ส่วนราชการที่ทำสนับสนุนและกำกับดูแลการถ่ายโอนภารกิจ (สงป. ก.พ.ร. ก.พ. สตง. สศช. กถ. และ สถ.) เช่น

(๑) สำนักงานประมาณ

- ควรศึกษาวิเคราะห์ขอบเขต ระยะเวลา การถ่ายโอนภารกิจ เนื่องจากบางภารกิจ อปท. ดำเนินการเอง และบางภารกิจรัฐดำเนินการร่วมกับ อปท. ซึ่ง กกถ. ได้ให้

ส่วนราชการจัดทำแผนโดยกำหนดบทบาทระหว่างรัฐกับ อปท. ให้ชัดเจนตามนัยมติคณะรัฐมนตรีแล้ว

- เพื่อพิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ส่วนราชการในการเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. และพิจารณาตัดโอนงบประมาณในภารกิจที่ถ่ายโอนไปให้ อปท. ดำเนินการแทน และรายงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ ทราบยอดรวมงบประมาณ เป็นต้น

- กรณีภารกิจที่ส่วนราชการดำเนินการมีหลายกิจกรรม แผนปฏิบัติการฯ เดิม ถ่ายโอนเฉพาะบางกิจกรรมเท่านั้น ดังนั้น งบประมาณบางส่วนยังคงอยู่ที่ส่วนราชการ และบางส่วนตัดโอนไป อปท. เช่น โครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ของกรมชลประทาน เนื่องจากต้องดำเนินการคาบเกี่ยวในพื้นที่หลายจังหวัด ซึ่งมีทั้งหมด ๑๗ กิจกรรม แผนปฏิบัติการฯ ถ่ายโอนเพียง ๔ กิจกรรม จึงเป็นภารกิจที่รัฐทำ และ อปท. ทำ เป็นต้น ดังนั้น ขอให้ศึกษาขอบเขตการถ่ายโอนและขั้นตอนการวิธีปฏิบัติให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัยขอให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๔.๕ (๓)

- ไม่ควรตั้งงบประมาณให้กับส่วนราชการในภารกิจที่ได้ถ่ายโอนไปแล้ว ยกเว้นภารกิจที่รัฐดำเนินการร่วมกับ อปท.

(๒) สำนักงาน ก.พ.ร.

- ควรศึกษาวิเคราะห์กรอบโครงสร้างของส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ โดยให้สำนัก/กองที่ถ่ายโอนภารกิจปรับบทบาทจากผู้ปฏิบัติไปทำหน้าที่ทางด้านวิชาการ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิควิชาการแก่ อปท. พัฒนาฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการบริการ รวมทั้งการติดตามประเมินผลการถ่ายโอน เป็นต้น

- กำหนดให้ภารกิจที่ถ่ายโอนของส่วนราชการ เป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน ปี ๒๕๕๑ – ๒๕๕๔ ข้อ ๘.๑.๘ เร่งรัดดำเนินการถ่ายโอนภารกิจของราชการส่วนกลางให้ อปท. ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

(๓) สำนักงาน ก.พ.

- ควรศึกษาวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ

- สร้างระบบความก้าวหน้าในสายงาน และสร้างกลไกดูแลความเป็นธรรมให้กับบุคลากรที่ถ่ายโอน

- กำหนดมาตรการกรณีบุคลากรไม่ประสงค์ถ่ายโอนไป อปท. เนื่องจากภารกิจถ่ายโอนไปแล้ว อัตรากำลังของส่วนราชการควรลดลง

(๔) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

- ควรให้การส่งเสริมสนับสนุน อปท. กรณีที่ อปท. ดำเนินการนอกกรอบ หรือดำเนินการนวัตกรรมที่เห็นว่า การบริการสาธารณะนั้นเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

- ควรชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจของ สตง. และให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะแก่ อปท. เพื่อมิให้ อปท. มีการกระทำผิดเกิดขึ้น

- ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของ อปท. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการ

- (๕) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.)
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อปท. มีความเข้มแข็งในการบริหารงานได้โดยอิสระและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - การกำกับดูแลต้องทำเท่าที่จำเป็น มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ชัดเจนสอดคล้องและเหมาะสมกับรูปแบบของ อปท.

๓.๕ ระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

(๑) คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการกระจายอำนาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ให้ทำหน้าที่

๑) ติดตามผลการดำเนินการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประสานความร่วมมือกับส่วนราชการ สถาบันการศึกษา และองค์กรเครือข่ายต่าง ๆ โดยเฉพาะในส่วนภูมิภาค

๒) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) เสนอรายงานเกี่ยวกับผลการกระจายอำนาจให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ พิจารณาก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๔) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่คณะอนุกรรมการฯ มอบหมาย

๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

(๒) คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการกระจายอำนาจจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกระบวนการตรวจสอบติดตามและประเมินผลประกอบด้วย

๑) กำหนดมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะและตัวชี้วัด

๒) กำหนดแนวทางการติดตามผลแบบรายกิจกรรม

๓) กำหนดแนวทางการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อปท.

๔) กำหนดแนวทางการประเมินผล

(๓) แนวทางการตรวจสอบติดตามผลและประเมินผล

เนื่องจาก สกถ. มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำกัด จึงได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบติดตามและประเมินผลไว้ ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยเครือข่าย ๑๐ แห่ง ทำหน้าที่เป็นเครือข่ายของ สกถ. โดยจะติดตามผลการประเมินของ อปท. ติดตามผลการถ่ายโอนภารกิจแบบรายกิจกรรม เพื่อศึกษาความก้าวหน้าและผลกระทบที่อาจเกิดกับประชาชนในพื้นที่ และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อปท. เพื่อให้ทราบถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

๒) การติดตามผลของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล แผนงาน/โครงการของกระทรวง ทบวง กรม สดับรับฟังปัญหาของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้ง การให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กลไกการติดตามผลของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งมีเขตตรวจราชการรวม ๑๘ เขต จึงมีบทบาทสำคัญต่อการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการกระจายอำนาจ และช่วยสนับสนุนผลักดันให้การถ่ายโอนภารกิจสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย

๓) ระบบสารสนเทศ เป็นศูนย์รวมข้อมูลพื้นฐานการถ่ายโอนภารกิจงบประมาณของ อปท. ทุกแห่งทั่วประเทศโดย สกถ. ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้สนับสนุนการติดตามผลการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ โดยจัดทำระบบติดตามและการประเมินผลให้อปท. ทั่วประเทศกรอกข้อมูล งาน/โครงการ ตามภารกิจถ่ายโอนพร้อมกับจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ทบทวนแผนปฏิบัติการฯ ทุก ๕ ปี และการจัดสรรรายได้ของ อปท. ให้มีความเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ สกถ. ยังได้พัฒนาระบบสารสนเทศ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารของ อปท. โดยจัดทำระบบบริหารเครื่องชี้วัดประสิทธิภาพการทำงานของ อปท. เพื่อให้เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลท้องถิ่น สนับสนุนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารทั้งในส่วนของ อปท. และ สกถ. โดยแบ่งมิติประเมินผลตาม Blanced Scorecard ซึ่งผู้บริหารสามารถใช้ระบบดังกล่าวตรวจสอบความก้าวหน้าการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการได้อย่างรวดเร็วส่งผลให้การบริหารจัดการของ อปท. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และในขณะเดียวกัน สกถ. ก็สามารถตรวจสอบวัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. ได้เช่นเดียวกัน

๔) เครือข่ายภาคประชาชน

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนั้น ในการตรวจสอบติดตามและประเมินผล เครือข่ายภาคประชาชนจะเข้าไปมีบทบาทในการเป็นกรรมการในคณะกรรมการประเมินของ อปท. เพื่อรับรองผลการดำเนินงานของ อปท. ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

นอกจากเครือข่ายภาคประชาชนจะทำหน้าที่รับรองผลการประเมินของ อปท. แล้ว เครือข่ายภาคประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมกับ สกถ. และมหาวิทยาลัย เครือข่ายในการติดตามผลการดำเนินงานถ่ายโอนภารกิจเป็นรายกิจกรรม เพื่อศึกษาความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหามาเสนอ กกถ.

(๔) การวิเคราะห์และสรุปผล

สกถ. และที่ปรึกษาจะนำรายงานการติดตามผลของหน่วยที่มีหน้าที่ตรวจสอบติดตามและประเมินผลทั้ง ๔ กลุ่ม ดังกล่าวข้างต้น มาศึกษาวิเคราะห์ในเชิงวิชาการและแยกประเด็นปัญหาที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่กระบวนการแก้ไขปัญหาที่เป็นรูปธรรม

ในกรณีที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ อปท. ละเลย ไม่รายงานผลการดำเนินงานการถ่ายโอนภารกิจ สกถ. จะรายงานให้คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการกระจายอำนาจและ กกถ. พิจารณา และแจ้งหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่กำกับดูแล อปท. ลงโทษฐานฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๕) การปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหา

สกถ. ที่ปรึกษา หน่วยงานที่มีภารกิจถ่ายโอนและ อปท. จะร่วมกันปรึกษาหารือแก้ไขปัญหา ซึ่งจะทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำความเข้าใจร่วมกันและผลักดันให้งานที่ถ่ายโอนไปให้ อปท. ดำเนินการนั้น สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่มากที่สุด และเมื่อได้ข้อสรุปหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาแล้ว จะได้นำเสนอคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลพิจารณาให้การสนับสนุนพร้อมทั้งเห็นชอบให้นำเสนอ กกถ. เพื่อพิจารณาให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานและ อปท. ต่อไป

(๖) การรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการฯ กกถ. และคณะรัฐมนตรี

สกถ. จะจัดทำรายงานการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการกระจายอำนาจในภาพรวม เสนอคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลฯ และ กกถ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี ซึ่ง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๒ (๑๔) กำหนดให้ กกถ. เสนอรายงานเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ภาคผนวก

ตัวอย่าง

บันทึกการส่งมอบ

การถ่ายโอนภารกิจ _____

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

บันทึกฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า _____

_____ โดย _____ ผู้ส่งมอบ

และ _____ โดย _____ ผู้รับมอบ

ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ _____

ในความรับผิดชอบของ _____

ให้แก่ _____

เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ต่อกัน
เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับมอบจะนำไปจัดบริการสาธารณะบริการแก่ประชาชนให้มีคุณภาพและ
มีมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าส่วนราชการโดยจัดไว้เดิม และผู้รับมอบจะยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และแนวทางและมาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนดไว้ทุกประการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ _____ ผู้ส่งมอบ

(_____)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบ

(_____)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

บัญชีรายการเอกสารที่ส่งมอบ
แนบท้ายบันทึกการถ่ายโอนภารกิจ_____

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	บัญชีการบริหารจัดการภารกิจ_____	... ชุด แผ่น	
๒	คู่มือการปฏิบัติงานในภารกิจ_____	... ชุด แผ่น	
๓	ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	... ชุด แผ่น	
๔	ทะเบียนองค์กร/ชมรมต่างๆ	... ชุด แผ่น	
๕	บัญชีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ (ถ้ามี)	... ชุด แผ่น	

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

บัญชีรายการสิ่งก่อสร้าง
แนบท้ายบันทึกการถ่ายโอนภารกิจ _____

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ที่ดินโฉนดเลขที่ หน้าที่ จำนวน ไร่	..... ฉบับ	
๒	อาคารสิ่งปลูกสร้าง _____ _____	..... ฉบับ	
๓	อาคารบ้านพัก _____ _____	..... ฉบับ	
๔	อื่น ๆ	..... ฉบับ	

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

บัญชีรายการวัสดุครุภัณฑ์
แนบท้ายบันทึกการถ่ายโอนภารกิจ _____

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์		
๑	โต๊ะทำงานระดับ ๖	..... ตัว	
๒	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๔	..... ตัว	
๓	เก้าอี้นั่งทำงาน	..... ตัว	
๔	ตู้เขียน	..... ตู้	
๕	โทรทัศน์	..... เครื่อง	
	ฯลฯ		
	วัสดุสำนักงาน		
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร	..... รีม	
๒	กระดาษโรเนียว	..... รีม	

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ถ่ายโอน (ถ้ามี)
 แขนงทำยบ้นที่กการถ่ายโอนการกิจ_____

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อัตรา เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	เงิน ช่วยเหลือ พิเศษ	หมายเหตุ
๑	นายดี ทำดี ฯลฯ	จ.บริหารงานทั่วไป ๗	๑	๒๐,๐๐๐	-	-

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๒๐๙

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

เรื่อง การบังคับใช้แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

เรียน ตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการกระจายอำนาจฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒)
จำนวน ๒ เล่ม

ด้วยแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บังคับใช้มาครบระยะเวลา ๕ ปีแล้ว และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ได้ดำเนินการทบทวนการกำหนดอำนาจและหน้าที่และการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ และได้รายงานต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๑๕๕๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อบังคับใช้ต่อไป

สำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอส่งแผนการกระจายอำนาจฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) มาเพื่อโปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ ที่เห็นชอบตามความเห็นชอบของ กกถ. โดยให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการถ่ายโอน กำหนดขั้นตอนและแนวทางการถ่ายโอนให้สอดคล้องกับระยะเวลาการถ่ายโอนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติฯ (ฉบับที่ ๒)

๒. จัดฝึกอบรม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่รับโอนภารกิจ

๓. เป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ อปท. เพื่อให้บริหารจัดการภารกิจที่ถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กำหนดมาตรฐานบริการสาธารณะที่ถ่ายโอนเพื่อให้ อปท. ให้บริการสาธารณะอย่างมีมาตรฐาน

.../๕. ติดตาม

๕. ติดตามประเมินผลในภารกิจที่ถ่ายโอนอย่างต่อเนื่องและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ กกถ. ทราบทุก ๓ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และกรุณารายงานผลให้ กกถ. ทราบทุก ๓ เดือนด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

จาดูร์ อภิชาติบุตร

(นายจาดูร์ อภิชาติบุตร)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๓๘๓-๕

ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๙๕๗๑

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง การขอให้ที่ราชพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ตามบัญชีแนบท้าย

สืบเนื่องจากแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ส่วนราชการต้องถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๒๔๕ เรื่อง ไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีบางภารกิจจะต้องถ่ายโอนทรัพย์สินที่ตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

เพื่อให้การถ่ายโอนทรัพย์สินที่ตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อ วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบหลักการและแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. หลักการขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๑ กรณีการขอใช้ที่ราชพัสดุที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือมิได้มีการนำไปจัดหาประโยชน์อื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุต่อจากส่วนราชการได้ โดยไม่ต้องเสียค่าเช่า

๑.๒ กรณีการขอใช้ที่ราชพัสดุนั้นมีลักษณะการใช้ประโยชน์ก่อให้เกิดรายได้ หรือมีลักษณะนำไปจัดหาประโยชน์จะต้องเสียค่าเช่าให้กับกรมธนารักษ์ตามทำเลที่ตั้ง และอัตราค่าเช่าค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๗

๒. แนวทางปฏิบัติ

ให้กรมธนารักษ์อำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ โดยให้ผู้แทนส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจจัดทำบัญชีทรัพย์สินที่เป็นที่ราชพัสดุ ทั้งที่ดินและหรืออาคารสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ พร้อมด้วยผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะรับโอนภารกิจ ไปติดต่อประสานงานกับสำนักงานธนารักษ์จังหวัด หากเป็นกรณีที่จะต้องขอความเห็นชอบกรมธนารักษ์ก่อน ให้ธนารักษ์จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งส่วนราชการในสังกัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จักขอขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

ภิรมย์ สิมะเสถียร

(นายภิรมย์ สิมะเสถียร)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๓๘๓

ที่ นร ๐๑๐๖/ว

ลงวันที่

พฤศจิกายน ๒๕๔๕

บัญชีแนบท้าย

๑. ปลัดกระทรวงการคลัง
๒. ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. ปลัดกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕. ปลัดกระทรวงคมนาคม
๖. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ปลัดกระทรวงพาณิชย์
๘. ปลัดกระทรวงแรงงาน
๙. ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๑๐. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๑. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๒. ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม



คำสั่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ ๖/๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดจังหวัด | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
ซึ่งเป็นผู้แทนกระทรวงที่ถ่ายโอนภารกิจ
กระทรวงละ ๑ คน | กรรมการ |
| ๑.๖ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้แทนนายกเทศมนตรีในจังหวัด
จำนวน ๒ คน และนายกเมืองพัทยา | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้แทนประธานกรรมการบริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ คน | กรรมการ |

๑.๙ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรรมการ
จังหวัด และเลขานุการ

- ๒ -

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ บริหารจัดการเรื่องการถ่ายโอนภารกิจ การจัดสรรกำลังคน และงบประมาณในภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการติดตามประเมินผล การถ่ายโอนตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๒.๒ ดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีความพร้อมรับการถ่ายโอน

๒.๓ การตรวจติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการถ่ายโอน

๒.๔ รายงานผลการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณ ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทุก ๓ เดือน

๒.๕ ประสานส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดจากการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากร และงบประมาณ

๒.๗ ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

จตุรนต์ ฉายแสง
(นายจตุรนต์ ฉายแสง)
รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**สรุปรายละเอียดการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อปท.
ตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒)**

ภารกิจที่ถ่ายโอนได้ทันที

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ทางหลวงแผ่นดิน	กรมทางหลวง	
๒.	งานลาดยางทางหลวงแผ่นดิน	กรมทางหลวง	
๓.	งานบำรุงรักษาทางหลวงแผ่นดิน	กรมทางหลวง	
๔.	งานก่อสร้างที่จอดรถประจำทางและที่พักผู้โดยสาร	กรมทางหลวง	
๕.	งานก่อสร้างทางแยกต่างระดับ สะพาน และท่ออุโมงค์ คสล.	กรมทางหลวง	
๖.	การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน	กรมส่งเสริมสหกรณ์	
๗.	ก่อสร้างและบำรุงรักษาสะพาน	กรมส่งเสริมสหกรณ์	
๘.	บำรุงรักษาถนนลูกรัง	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม	
๙.	งานก่อสร้างและบำรุงรักษาเขื่อนป้องกันตลิ่งให้ อปท. ในทุกแม่น้ำและลำน้ำ ยกเว้น ๑) แม่น้ำที่เป็นแนวชายแดนระหว่างประเทศรวม ๗ สาย ได้แก่ แม่น้ำเมย แม่น้ำโขง แม่น้ำรวกแม่น้ำสาย แม่น้ำเหือง แม่น้ำโกลก และแม่น้ำกระบุรี รวมระยะทางประมาณ ๑,๗๕๕ กม. ๒) แนวชายฝั่งทะเลประมาณ ๒,๖๖๖ กม.ประกอบด้วยแนวฝั่งอ่าวไทย ๑,๖๕๒ กม. และแนวฝั่งอันดามัน ๑,๐๑๔ กม.	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
๑๐.	สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ)	กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี	
๑๑.	การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน	กรมชลประทาน	

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒.	การดูแลการชลประทานขนาดเล็ก	กรมชลประทาน	
๑๓.	การดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำ	กรมชลประทาน	
๑๔.	ขุดลอกคลอง	กรมชลประทาน	
๑๕.	ขุดลอกแหล่งน้ำ	กรมชลประทาน	
๑๖.	ขุดสระเก็บน้ำเพื่อการอุปโภค	กรมชลประทาน	
๑๗.	การขุดเจาะและปรับปรุงซ่อมแซมบ่อบาดาล	กรมชลประทาน	
๑๘.	การก่อสร้างและปรับปรุงฝายน้ำล้นค.ส.ล.	กรมชลประทาน	
๑๙.	การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ	กรมพัฒนาที่ดิน	
๒๐.	ถังเก็บน้ำขนาดเล็ก อาทิเช่น ถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๓๐ ลบ.ม. (ฝ.๓๐), ถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๓๓ ลบ.ม. (ฝ.๓๓) และถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๔ ลบ.ม. (ค.๔/๔.๕) ฯลฯ	กรมทรัพยากรน้ำ	
๒๑.	สำรวจทำแผนที่	กรมทรัพยากรน้ำ	
๒๒.	การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่มีปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ได้แก่ อ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้น และระบบส่งน้ำ	กรมทรัพยากรน้ำ	
๒๓.	การขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล	กรมทรัพยากรน้ำ	
๒๔.	พัฒนาเป่าล้างบ่อบาดาลเดิม	กรมทรัพยากรน้ำ	
๒๕.	ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำแบบบ่อลึก	กรมทรัพยากรน้ำ	
๒๖.	การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์	กรมปศุสัตว์	
๒๗.	สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๑๑ แห่ง	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
๒๘.	สถานสงเคราะห์คนพิการ เด็กพิการ จำนวน ๙ แห่ง	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
๒๙.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
๓๐.	ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขา	กรมพัฒนาสังคมและ	

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สวัสดิการ	
๓๑.	โครงการถ่ายโอนศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษา	กรมศาสนา	
๓๒.	โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม)	กรมศาสนา	
๓๓.	ห้องสมุดประจำอำเภอ/จังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
๓๔.	นายตรวจมาตราซัง ตวง วัด ตาม พ.ร.บ. ซัง ตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒	กรมการค้าภายใน	
๓๕.	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ผู้บริโภค	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)	
๓๖.	งานบริการข้อมูลนักลงทุน	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.)	
๓๗.	งานศึกษาลู่ทางการลงทุนในแต่ละท้องถิ่น	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.)	
๓๘.	งานเผยแพร่และข้อมูลการลงทุน	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.)	
๓๙.	การส่งเสริมการลงทุนในเขตพื้นที่ อปท.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.)	
๔๐.	การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	สำนักงานมาตรฐาน-ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	
๔๑.	การเผยแพร่มาตรฐานอุตสาหกรรม	สำนักงานมาตรฐาน-ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	
๔๒.	การวางแผนการท่องเที่ยว	สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว	
๔๓.	การปรับปรุงดูแลรักษาสถานที่ท่องเที่ยว	สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว	
๔๔.	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	สำนักงานพัฒนาการ	

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ท่องเที่ยว	
๔๕.	การจัดทำแผนการตลาดด้านการท่องเที่ยวของท้องถิ่น	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)	
๔๖.	การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวภายใน อปท.	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)	
๔๗.	การจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ อปท.	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)	
๔๘.	ส่งเสริมอาสาพัฒนาป่าชุมชน	กรมป่าไม้	
๔๙.	การควบคุมไฟป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	
๕๐.	พื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	
๕๑.	การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	
๕๒.	การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
๕๓.	การจัดการ อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่ง	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	
๕๔.	การส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	

ภารกิจที่ต้องแก้ไขกฎหมาย

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีที่ถ่ายโอน	หมายเหตุ
๑.	งานปรับปรุงดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลูกต้นไม้ที่เกาะกลางถนน ทางเท้า ไหล่ทาง ที่พักและพื้นที่ริมทาง	กรมทางหลวง	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๒.	สถานีขนส่งในเขตพื้นที่ของ อปท. นั้น	กรมการขนส่งทางบก	๒๕๕๖	
๓.	สถานีขนส่งนอกเขตพื้นที่	กรมการขนส่งทางบก	๒๕๕๖	

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีที่ถ่ายโอน	หมายเหตุ
			- ๒๕๕๓	
๔.	การอนุญาตให้จัดตั้งและจัดให้มีสถานี ขนส่งผู้โดยสารภายในเขตจังหวัด	กรมการขนส่งทางบก	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	
๕.	การอนุญาตให้สัมปทานขนส่งในเขต จังหวัด	กรมการขนส่งทางบก	-	
๖.	วิศวกรมจรรยาจรในเขตทางของ อปท.	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	
๗.	วิศวกรมจรรยาจรและสัญญาณจรรยาจร	กรมทางหลวง	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๘.	วิศวกรมจรรยาจรและสัญญาณจรรยาจร	กรมทางหลวงชนบท	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๙.	การเรียกเก็บค่าตอบแทนจากการ อนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	กรมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชยนาวี	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๑๐.	การอนุญาตให้เดินเรือโดยสาร	กรมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชยนาวี	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๑๑.	การจัดทำเครื่องหมายจราจร สัญญาณ จราจร เพื่อการสัญจรทางน้ำ	กรมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชยนาวี	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๑๒.	การเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาล	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๒๕๔๕ - ๒๕๕๓	
๑๓.	การอนุญาตการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลที่ มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตอนบนสุด น้อยกว่า ๔ นิ้ว (๑๐๐ มิลลิเมตร) และ มอบอำนาจการอนุญาตใช้น้ำบาดาล ที่อนุญาตใช้ไม่เกินวันละ ๑๐ ลูกบาศก์เมตร	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๒๕๔๖ - ๒๕๕๓	

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีที่ถ่ายโอน	หมายเหตุ
๑๔.	ผังเมืองรวมจังหวัด	กรมโยธาธิการและผังเมือง	๒๕๔๗ - ๒๕๕๓	
๑๕.	งานวาง/ปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ ชุมชน	กรมโยธาธิการและผังเมือง	๒๕๔๗ - ๒๕๕๓	
๑๖.	การเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	กรมโยธาธิการและผังเมือง	๒๕๔๕ - ๒๕๕๓	
๑๗.	การขุดดินและถมดิน	กรมโยธาธิการและผังเมือง	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๑๘.	การเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตาม กฎหมายว่าด้วยการขุดดินถมดิน	กรมโยธาธิการและผังเมือง	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๑๙.	การอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชน ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗	สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพ และพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและ ผู้สูงอายุ	๒๕๔๖ - ๒๕๕๑	
๒๐.	การให้ความคุ้มครองผู้บริโภค	สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองผู้บริโภค	๒๕๕๑ - ๒๕๕๓	
๒๑.	อำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนในเขต อบต.	กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒๕๔๕ - ๒๕๕๓	
๒๒.	การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น	กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	
๒๓.	การจัดทำทะเบียนสัตว์พาหนะ	กรมการปกครอง	ถ่ายโอนเมื่อ อปท. มีความพร้อม	
๒๔.	การตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน เชื้อเพลิงลักษณะที่หนึ่ง	กรมการปกครอง	๒๕๔๖ - ๒๕๕๒	
๒๕.	การรับแจ้งการประกอบกิจการและ	กรมธุรกิจพลังงาน	-	

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีที่ถ่ายโอน	หมายเหตุ
	การตรวจตรา			
๒๖.	การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตรา	กรมธุรกิจพลังงาน	-	
๒๗.	การอนุญาตให้ขายสุรา	กรมสรรพสามิต	๒๕๕๖ - ๒๕๕๒	
๒๘.	การอนุญาตให้ขายยาสูบ	กรมสรรพสามิต	๒๕๕๖ - ๒๕๕๒	
๒๙.	การออกใบสั่งการกระทำผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	-	
๓๐.	อำนาจเปรียบเทียบปรับตาม ก. พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ข. ข้อบัญญัติท้องถิ่น ค. พ.ร.บ.ต่าง ๆ	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๒๕๕๖ - ๒๕๕๒	
๓๑.	การควบคุมแรงงานต่างด้าว	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๒๕๕๑ - ๒๕๕๒	
๓๒.	การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน	๒๕๕๖ - ๒๕๕๓	
๓๓.	การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน	๒๕๕๖ - ๒๕๕๓	
๓๔.	การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๓	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน	๒๕๕๖ - ๒๕๕๓	
๓๕.	การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุ เดือดร้อน	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน	๒๕๕๖ - ๒๕๕๓	
๓๖.	การอนุญาตให้ตั้งโรงงานขนาดเล็กใน อปท. หนึ่งในที่ไม่มีผลกระทบกับ อีก อปท. อื่น รวมทั้งการควบคุม ดูแล ตรวจตรา การดำเนินกิจกรรมให้ เป็นไปตามกฎหมายภายใต้หลักเกณฑ์	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน	๒๕๕๖ - ๒๕๕๓	

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีที่ถ่ายโอน	หมายเหตุ
	เงื่อนไข วิธีการ และมาตรฐานที่กรมโรงงานกำหนด			
๓๗.	การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติด้านการควบคุมมลพิษ	กรมควบคุมมลพิษ	๒๕๕๖ - ๒๕๕๓	
๓๘.	การบำรุงรักษาโบราณสถาน	กรมศิลปากร	๒๕๕๖ - ๒๕๕๑	
๓๙.	การดูแลรักษาโบราณสถานในระดับท้องถิ่น	กรมศิลปากร	๒๖๕๖ - ๒๕๕๑	

ภารกิจที่ต้องประเมินความพร้อมของ อปท.

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ทางหลวงชนบท	กรมทางหลวงชนบท	
๒.	การกำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรมและการจัดการจราจรในเขต กทม.	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
๓.	สถานสงเคราะห์คนชรา	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
๔.	ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ แยกเป็น ๑) ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งตั้งเป็นเอกเทศ ยกเว้น ศูนย์ฯ ขอนแก่น เพื่อทำเป็นศูนย์การศึกษาค้นคว้าและวิจัย ๒) ศูนย์บริการผู้สูงอายุ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสถานสงเคราะห์ แต่มีสถานสงเคราะห์ แต่มีสถานที่ตั้งแยกจากสถานสงเคราะห์ ๓) ศูนย์บริการผู้สูงอายุในวัดโดยชุมชน	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
๕.	การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (อายุ ๓-๖ ปี)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๖.	การศึกษาระดับประถมศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

ลำดับที่	ภารกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ตอนต้น / ตอนปลาย)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๘.	ส่งเสริมการอาชีวศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา	
๙.	ส่งเสริมการศึกษานอกระบบที่เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา	
๑๐.	ส่งเสริมการศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและการศึกษาตามอัธยาศัย	สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา	
๑๑.	สถานีอนามัย	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๑๒.	โรงพยาบาล - โรงพยาบาลชุมชน - โรงพยาบาลทั่วไป	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
๑๓.	การทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	
๑๔.	การทะเบียนครอบครัวและทะเบียนชื่อบุคคล	กรมการปกครอง	
๑๕.	การรับจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	กรมการขนส่งทางบก	
๑๖.	การอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ	กรมการปกครอง	
๑๗.	การอนุญาตให้จัดตั้งโรงแรม	กรมการปกครอง	
๑๘.	การอนุญาตให้เล่นการพนัน	กรมการปกครอง	
๑๙.	การอนุญาตให้มีการเรียไร	กรมการปกครอง	
๒๐.	การอนุญาตขายตลาดและค้าของเก่า	กรมการปกครอง	
๒๑.	งานทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	

ที่ปรึกษา

นายจุลยุทธ หิรัณยะวลิต
 นายจาตุร อภิชาติบุตร
 นางอรรวรรณ ชุมทรัพย์

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
 การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะผู้จัดทำ

นางสุปราณี จันทรัตน์วงศ์
 นายณรงค์ เชื้อบุญช่วย
 นายทินกร อุดมเวชชากร
 นายสมบัติ ธนพัฒน์พงศ์
 นายวิทยา โชคเศรษฐกิจ
 นางสาวอุทัยวรรณ มากอ้น
 นายธรรมรัตน์ พลเหมือน
 นางสาวนฤมล วิเชียรเกื้อ
 นางสาวสิริภร ดำนาคแก้ว
 นางณัฐธยานิทธิภักดิ์ มณีปิยะสุด
 นายยิ่งยศ บุญยงค์

ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนการกระจายอำนาจ
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
